

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого совета

от « 05 » 10 2015 г.

Протокол № 4

Заместитель председателя Ученого совета

В.В. Антипов

Положение

о порядке учета и предоставления данных об индивидуальных достижениях обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке учета и предоставления данных об индивидуальных достижениях обучающихся по программам высшего образования в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» (далее - Институт) определяет единые требования к учету и предоставлению данных об индивидуальных достижениях обучающихся, структуру и содержание электронного ресурса, отображающего индивидуальные учебные и (или) профессиональные достижения обучающихся, а также регламентирует формирование электронного портфолио обучающихся по программам высшего образования в Институте.

1.2. Положение о порядке учета и предоставления данных об индивидуальных достижениях обучающихся по программам высшего образования в Институте (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Правилами приема в магистратуру Института;
- Правилами приема в аспирантуру Института.

1.3. Положение обязательно к применению в Институте.

1.4. Ответственность за соблюдение установленных Положением требований возлагается на начальника отдела «Учебный центр» Института.

2. Термины и определения

Портфолио – является формализованным представлением достижений обучающихся, учитывающим его успехи в разнообразных видах деятельности (учебной, общественной, научной, творческой, спортивной) за период обучения, позволяющим объективно оценить уровень освоения профессиональных компетенций, готовности обучающегося к выполнению профессиональной деятельности, его способности практически применять приобретенный опыт, умения, знания, накопить и сохранить документальное подтверждение собственных достижений.

Создание портфолио – творческий процесс, позволяющий учитывать результаты, достигнутые обучающимся в разнообразных видах деятельности (учебной, творческой, социальной, коммуникативной) за время обучения в Институте.

3. Цель и задачи ведения портфолио обучающегося

3.1. Основная цель формирования «портфолио» - накопить и сохранить документальное подтверждение по процессу обучения обучающегося, увидеть «картину» значимых учебных, научных и внеучебных достижений обучающегося в целом, обеспечить отслеживание его индивидуального прогресса в широком образовательном контексте, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения на практике.

3.2. Задачи создания портфолио обучающихся:

- развитие мотивации обучающихся к учебной, научно-исследовательской, творческой и др. видам деятельности;
- расширение возможностей формирования инструментария для объективной оценки в целях поощрения и стимулирования активности, инициативности и самостоятельности обучающегося;
- обоснованная реализация самообразования в целях развития профессиональных компетенций, выработка умений объективно оценивать свой уровень профессионального развития;
- расширение форм участия обучающегося в формировании своей индивидуальной образовательной траектории в целях достижения профессиональных компетенций.

3.3. Формирование Портфолио осуществляется в течение всего периода обучения. Завершается формирование Портфолио на момент окончания обучения.

3.4. Портфолио позволяет обучающемуся профессионально подойти к оценке собственных достижений, выстроить личностно-творческую траекторию успешности, что будет являться важной составляющей рейтинга будущего специалиста на рынке труда.

3.5. Портфолио в дальнейшем служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы, при продолжении образования и др.

4. Структура портфолио

Портфолио состоит из блоков, показывающих участие обучающегося в различных видах деятельности и имеющих свою систему ранжирования:

Блок 1 - учебная деятельность, содержащий сведения о результатах обучения, прохождения различных видов практик.

Блок 2 - научные достижения, включающие сведения об участии в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах; научных мероприятиях (конференции, семинары, симпозиумы и т.д.) различного уровня; публикационная активность, в том числе в рецензируемых изданиях.

Блок 3: внеучебная деятельность (прочие достижения), содержащая сведения о творческих достижениях, участии в общественной жизни различного уровня, спортивной деятельности и др.

5. Порядок формирования и ведения портфолио обучающегося

5.1. Портфолио составляется в электронном виде, которое размещается в электронной информационно-образовательной среде Института (далее - ЭИОС) в разделе «Личный кабинет обучающегося».

5.2. Формирование Портфолио обучающегося курирует специалист отдела «Учебный центр» Института. Каждое свое достижение обучающийся фиксирует в соответствующем блоке ЭИОС (Приложение 1) и прикрепляет скан. копию документа, подтверждающего уровень или факт достижения.

К подтверждающим документам относятся:

- итоговые документы учебных занятий;
- итоговые документы, выдаваемые на курсах дополнительного образования (сертификаты, удостоверения, свидетельства, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями обучающегося;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях;
- и др.

5.3. Все графы Перечня ЭИОС следует заполнять подробно, формируя максимально полную информационную базу достижений.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета Института.

Начальник Управления
«Научно-образовательная деятельность»



Е.А. Алешина

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ»**

Государственный научный центр Российской Федерации

ПЕРЕЧЕНЬ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Достижения в освоении основной образовательной программы

Документы подтверждающие достижения в учебной деятельности					
№	Название мероприятия (практика, промежуточный контроль)	Краткая характеристика работы	Оценка	Дата	Примечание
1					
...					

Научные достижения

Участие в научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работах			
№	Наименование	Период участия	Примечание
1			
...			

Публикационная активность			
№	Наименование публикации	Выходные данные	Авторы
1			
...			

Прочие научные достижения			
№	Наименование	Документ	Дата участия
1			
...			

Прочие достижения

Документы подтверждающие достижения			
№	Наименование	Документ	Дата участия
1			
...			