

Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» (далее – Институт) определяет порядок и условия конкурсного отбора и заключения трудовых договоров между ФГУП «ВИАМ» и работником из числа профессорско-преподавательского состава (далее – ППС) на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет.

1.2. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС, в Институте (далее – Положение) подготовлено на основании приказа Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Трудового кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».

1.3. Настоящее Положение распространяется на должности ППС Института: профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей (далее – педагогический работник).

1.4. Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника в Институте, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. В конкурсе могут участвовать как работники Института, так и иные лица.

1.7. Не проводится конкурс на замещение:

–должностей заведующего кафедрой;

–должностей научных и педагогических работников, занимаемых беременными женщинами.

1.8. Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

1.9. К участию в конкурсе допускаются лица, удовлетворяющие требованиям к квалификации, предусмотренные «Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих».

1.10. Конкурс на замещение должностей педагогических работников проводится Ученым советом ФГУП «ВИАМ» (далее – Ученый совет) с приглашением работников отдела кадров, Управления «Научно-образовательная деятельность», профсоюза ФГУП «ВИАМ».

1.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ФГУП «ВИАМ» и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2. Порядок организации конкурса на замещение должностей научно-педагогических работников

2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года начальник отдела кадров Института объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте ФГУП «ВИАМ» в разделе «Образование» (Учебный центр).

2.2. При наличии вакантной педагогической должности Институт объявляет конкурс в установленном настоящим положением порядке в период учебного года.

2.3. Конкурс объявляется на сайте Института не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.4. В объявлении о проведении конкурса на сайте ФГУП «ВИАМ» указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте ФГУП «ВИАМ»);
- место и дата проведения конкурса.

В Институте создаются условия для ознакомления всех работников с информацией о проведении конкурса.

2.5. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

2.6. К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными

правовыми актами.

2.7. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления;
- наличия ограничений на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования.

2.8. Заявление с приложенными документами поступают в отдел кадров и ученому секретарю Ученого совета.

3. Требования к претендентам на замещение должностей ППС

3.1. Требования, предъявляемые к ППС в квалификационных характеристиках, направлены на повышение результативности их труда, деловой инициативы и компетентности, наиболее полное использование профессионального и творческого потенциала научно-педагогических работников.

3.2. Реализация основных образовательных программ подготовки специалистов должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое высшее образование по соответствующей кафедре (специальности), и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

3.3. К претендентам на должность профессора предъявляются следующие квалификационные требования:

- Высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

3.4. К претендентам на должность доцента предъявляются следующие квалификационные требования:

- Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

3.5. На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности ФГУП «ВИАМ», и избранные в установленном порядке замещения должностей научно-педагогических работников.

3.6. К претендентам на должность старшего преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

3.7. К претендентам на должность преподавателя предъявляются следующие квалификационные требования:

- Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального

образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

4. Документы, представляемые претендентом для участия в конкурсе.

4.1. Для участия в конкурсе претендент в течение месяца со дня объявления конкурса в средствах массовой информации заполняет заявление и прилагает следующие документы:

Для претендентов, не работающих в Институте:

- 1) резюме, характеризующее научную (научно-педагогическую) работу;
- 2) заверенная копия трудовой книжки (при наличии);
- 3) заверенные в установленном порядке копии диплома о высшем образовании и ученых степенях, аттестата об ученых званиях (при наличии);
- 4) полный заверенный список научных и учебно-методических работ (при наличии);
- 5) документ о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет (при наличии);
- 6) справка о наличии (отсутствии) судимости;
- 7) справка о наличии (отсутствии) заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения) (при наличии).

Для претендентов, работающих до проведения конкурса в Институте:

- 1) документ о прохождении повышения квалификации за последние 5 лет (при наличии);
- 2) список научных и учебно-методических работ, опубликованных за последние 5 лет (при наличии);
- 3) справка о наличии (отсутствии) судимости;
- 4) справка о наличии (отсутствии) заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения) (при наличии).

Для научной монографии, учебника или учебного пособия достаточно представить титульный лист и страницы с составом авторов, содержанием (оглавлением) и выходными данными.

4.2. Отдел кадров в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления обязан провести оценку соответствия претендента квалификационным требованиям.

4.6. Претендент несет ответственность за достоверность информации в представленных документах.

4.7. Ученый совет может предложить претенденту (при его согласии) прочесть пробные лекции, провести открытое занятие, сделать научное сообщение, провести методологический семинар и т.д.

Отказ претендента от проведения учебного занятия или научного сообщения не является основанием для отказа в допуске к конкурсу.

5. Заседание Ученого совета

5.1. Решение по конкурсу принимается Ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

5.2. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший

путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

5.3. Представление претендентов на заседании Ученого совета осуществляет сотрудник Института, ответственный за анализ материалов конкурса.

5.4. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.5. Если голосование проводилось по единственному претенденту и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.6. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

5.7. В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.8. Если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. Претендент имеет право снять свою кандидатуру с конкурса до начала заседания Ученого совета. Основанием для снятия с конкурса является его личное заявление.

6. Процедура заключения трудового договора

6.1. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности педагогического работника, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

6.2. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

6.3. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.4. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.5. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия, в том числе в связи с реорганизацией Учебного центра и (или) сокращением численности (штата), на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности до окончания срока трудового договора.

6.6. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия решения по конкурсу лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности во ФГУП «ВИАМ», не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

6.7. Работник Института, не подавший заявление (снявший свою кандидатуру с конкурса) или не прошедший избрание по конкурсу, увольняется в связи с истечением

срока трудового договора.