

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 08.05.2026 г. № ЛНА-2026-28

Положение
о порядке прикрепления к федеральному государственному унитарному
предприятию «Всероссийский научно-исследовательский институт
авиационных материалов» Национального исследовательского центра
«Курчатовский институт» для подготовки диссертации на соискание
ученой степени кандидата технических наук без освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке прикрепления к федеральному государственному унитарному предприятию «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение, НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ соответственно) подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказами Минобрнауки России от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», от 24.10.2022 № 1363/нк «О выдаче разрешения на создание совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук на

базе федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт», устава и локальных актов НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста, дипломом магистра, свидетельством об окончании аспирантуры или дипломом об окончании аспирантуры, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата технических наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее соответственно - диссертация, прикрепление, прикрепленной лицо).

1.3. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляет прикрепление для подготовки диссертаций по научным специальностям, по которым предоставлено право проведения защит диссертаций диссертационному совету 31.1.002.01:

- 2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов (технические науки);
- 2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов (технические науки);
- 2.6.17. Материаловедение (технические науки).

1.4. Прикрепление лиц, из числа сотрудников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, осуществляется на безвозмездной основе (все расходы, связанные с прикреплением, несет НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ), для иных лиц – на компенсационной основе (все расходы несет организация, направляющая прикрепляемое лицо, или прикрепляемое лицо).

2. Порядок прикрепления лиц для подготовки диссертации

2.1. Прикрепление для подготовки диссертации осуществляется на срок не более трех лет.

2.2. Прием документов осуществляется отделом № 644 «Аспирантура» НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее – отдел № 644) по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17 в течение всего года.

2.3. Документы, необходимые для прикрепления, представляются лично прикрепляемым.

2.4. Прикрепляемое лицо подает на имя генерального директора заявление (приложение № 1 к Положению) о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке), в котором указываются следующие сведения:

1) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с номенклатурой научных специальностей;

2) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

3) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способ возврата документов.

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. Прикрепляемое лицо к заявлению прилагает следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность;

– копия документа о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра) и приложения(ий) к нему;

– подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии);

– справка о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

– справка об обучении или периоде обучения (удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов), подтверждающая факт прохождения промежуточной аттестации по истории и философии науки, иностранному языку или специальной дисциплине в другой организации (при наличии);

– 1 фотография размером 3х4;

– иные документы (представляются по усмотрению прикрепляемого лица).

Прикрепляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются отделом № 644 самостоятельно.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все необходимые сведения, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Положения, и (или) представления документов, указанных в пункте

2.5 настоящего Положения, не в полном объеме, отдел № 644 возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. Плата за прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не взимается.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

3. Рассмотрение заявления прикрепленного лица

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - Комиссия), состав которой утверждается генеральным директором.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является генеральный директор или заместитель генерального директора по науке, заместителем председателя – начальник управления «Научно-образовательная деятельность», секретарем комиссии – сотрудник отдела № 644.

3.2. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц Комиссия осуществляет предварительную оценку научного задела, проводит экспертизу представленных прикрепляемым лицом документов, дает рекомендацию профильному научно-исследовательскому отделению / Испытательному центру (далее - НИО/ИЦ) НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ рассмотреть вопрос о возможности прикрепления к научной лаборатории, а также утверждения темы диссертационной работы и научного руководителя.

3.3. Решение НИО/ИЦ о прикреплении или об отказе прикрепления к научной лаборатории, оформленное протоколом, передается в Комиссию для принятия решения о прикреплении или об отказе в прикреплении.

3.4. Комиссия в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом Комиссией решения о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.5. Лица, в отношении которых принято решение об отказе в прикреплении, по письменному заявлению имеют право забрать документы. Документы возвращаются в течение трех рабочих дней после даты подачи заявления о возврате документов способом, указанным в заявлении.

3.6. В течение 10 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указывается следующая информация:

- 1) тема диссертации;
- 2) научный руководитель (фамилия, имя отчество, ученая степень, ученое звание);
- 3) структурное подразделение (научная лаборатория, НИО/ИЦ), к которому непосредственно осуществляется приращение;
- 4) срок приращения для подготовки диссертации;
- 5) финансовые обязательства с учетом того, на какой основе осуществляется приращение;
- 6) иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.7. В течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о приращении для подготовки диссертации издается приказ о приращении лица к НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

3.8. Приказ в течение трех рабочих дней со дня его издания размещается на сайте Образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сроком на три года. Копия приказа направляется приращенному лицу в течение 5 рабочих дней со дня издания способом, указанным в заявлении о приращении для подготовки диссертации.

4. Порядок подготовки диссертации

4.1. Приращенное лицо под руководством научного руководителя в течение двух месяцев после издания приказа о приращении формирует индивидуальный план работы над диссертацией, который согласовывается с начальником научной лаборатории, в которой приращенное лицо ведет подготовку диссертации, и утверждается профильным НИО/ИЦ.

4.2. Приращаемое лицо ежегодно проходит аттестацию на профильном НИО/ИЦ по текущим результатам выполнения диссертационной работы. Результаты аттестации оформляются протоколом, выписка из протокола о прохождении (не прохождении) аттестации приращенного лица вносится в дело приращаемого лица.

4.3. В случае не прохождения аттестации приращаемому лицу

назначается дополнительная дата аттестации. В случае не аттестации на дополнительном заслушивании договор с прикрепленным лицом может быть расторгнут.

4.4. Порядок подготовки заключения НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по выполненной прикрепленным лицом диссертации и порядок выдачи его соискателю ученой степени определяется положением о порядке подготовки заключения организации по диссертации и выдачи его соискателю ученой степени в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

5. Основания для окончания прикрепления

5.1. Основаниями для окончания прикрепления для подготовки диссертации являются:

- окончание срока прикрепления, определенного договором;
- защита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук до окончания срока прикрепления;
- личное заявление прикрепленного лица;
- ходатайство НИО/ИЦ о расторжении договора в связи с не аттестацией прикрепленного лица;
- нарушение прикрепленным лицом условий договора.

п/п Начальник управления
«Научно-образовательная деятельность»

Д.С. Свириденко

п/п И.о. начальника отдела № 644

А.С. Власюк

Форма заявления о прикреплении

Генеральному директору федерального
государственного унитарного предприятия
«Всероссийский научно-исследовательский институт
авиационных материалов» Национального
исследовательского центра «Курчатовский институт»

Фамилия, Инициалы

от

Фамилия

Имя

Отчество

Гражданство _____

Дата рождения _____

Паспорт _____ № _____

*серия**номер*

выдан _____

кем и когда выдан

зарегистрированного(ой) по адресу:

контактный телефон, эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по договору об оказании платных образовательных услуг

по научной специальности _____

цифр и наименование научной специальности

предполагаема тема диссертационной работы «_____

»

В _____ году окончил(а) _____

высшее учебное заведение

ПО

направлению подготовки _____

Диплом _____ серия _____ номер _____

магистра/специалиста

Сданы кандидатские экзамены (при наличии) _____

Дополнительная информация

место работы, должность, награды, количество опубликованных работ и иная информация (на усмотрение прикрепляемого лица)

О результатах рассмотрения вопроса о прикреплении прошу сообщить:

- По электронной почте;
 Направить через операторов почтовой связи общего пользования.

Ознакомлен(а)

С информацией о лицензии на осуществление образовательной деятельности федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

С Положением о порядке сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, прикреплении лиц для сдачи кандидатских экзаменов в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

подпись

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов

*подпись***Согласен(а)**

на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение) использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении

*подпись**подпись*

_____/_____/«__»____20__ г.
Подпись / *Фамилия, инициалы* / *дата подачи заявления*

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ОТДЕЛА № 644

Номер заявления _____

Дата _____

Подпись сотрудника, принявшего заявление _____