

УТВЕРЖДЕНО

приказом НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

от 04.12.2024 № ЛНА-2024-52 (в редакции приказа от 09.07.2025 № ЛНА-2025-31)

Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее - Положение, НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ соответственно) подготовлено на основании Федеральных законов от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлений Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», от 31.05.2021 № 825 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении», от 18.09.2020 № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности», приказа Минобрнауки России от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, уставом и локальными актами НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, которые реализуются в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, в том числе правила приема на обучение, порядок текущего

контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, апелляции по результатам итоговой аттестации, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, оформления возникновения, прекращения отношений с обучающимися и основные права и обязанности обучающихся.

1.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

1.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

1.4.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Образовательная деятельность в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском.

1.6. Обучение по дополнительной профессиональной программе в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляется на основе договора об образовании (договор об оказании платных образовательных услуг, форма которого утверждается приказом генерального директора НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией слушателей.

2. Формы и сроки реализации дополнительной профессиональной программы

2.1. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.2. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в дополнительной профессиональной программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программы профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

2.3. При реализации дополнительных профессиональных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.4. Реализация дополнительных профессиональных программ в форме стажировки осуществляется в целях изучения передового опыта НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки стажировки определяются НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ самостоятельно исходя из целей обучения.

2.5. Дополнительные профессиональные программы могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3. Требования к образовательным программам дополнительного профессионального образования

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и утвержденной начальником управления «Научно-образовательная деятельность», если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица

и (или) организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное обучение.

3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

3.4. Содержание стажировки определяется НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, и содержанием дополнительных профессиональных программ.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

3.5. Структура образовательной программы включает:

- цель, объем, содержание, планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы дисциплин (модулей), практик;
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;

– оценочные и методические материалы.

3.5.1. Учебный план должен включать (приложение № 1):

– перечень разделов, дисциплин (модулей);

– количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям), которые предусматривают все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

– виды учебных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды);

– формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

3.5.2. Последовательность и распределение по периодам обучения разделов, дисциплин (модулей), практики, текущего и промежуточного контроля знаний и итоговой аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.5.3. Содержание дополнительной профессиональной программы допускается оформлять детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам (модулям), практикам и т.д. Структура и содержание рабочих программ определяется с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе, а также детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

3.5.4. Организационно-педагогические условия:

– учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

– материально-технические условия (аудитории, лаборатории, классы, перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

– кадровые условия (обеспечение дополнительной профессиональной программы преподавательским составом).

4. Порядок приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования

4.1. В НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ к освоению дополнительных профессиональных программ допускаются граждане Российской Федерации:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится в течение всего календарного года.

4.3. Прием осуществляется на основании личного заявления гражданина или направления организаций (предприятий, учреждений, иных юридических лиц) и заключенного договора между заказчиком и НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. Заказчиком может выступать непосредственно физическое лицо, которое будет проходить обучение, юридическое лицо, заключившее договор на обучение в интересах своих представителей (слушателей), либо законный представитель слушателя.

4.4. При приеме на обучение слушатели НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и их законные представители имеют право ознакомиться с Уставом НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Перечисленные документы публикуются на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. Факт ознакомления с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. Личной подписью поступающего фиксируется также согласие на сбор и обработку его персональных данных.

4.5. Для зачисления на дополнительные профессиональные программы слушателями предоставляются следующие документы:

- заявление на обучение по дополнительной профессиональной программе (приложение № 2);
- согласие на обработку персональных данных (приложение № 3);
- копия документа государственного или установленного образца о среднем профессиональном или высшем образовании или справка об обучении из образовательной организации (для студентов);

- документ о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации (копия) (при необходимости);

- нотариально заверенный перевод иностранного документа об образовании (при необходимости);

- копия свидетельства о перемене фамилии (имени, отчества) (если менялась). Если перемена фамилии (имени, отчества) происходила больше одного раза, то предоставляются копии всех свидетельств о перемене. При отсутствии указанного документа предоставляется копия справки из ЗАГСа. Если свидетельство о перемене фамилии выполнено на иностранном языке, то необходимо предоставить копию его нотариально заверенного перевода;

- подписанный договор на обучение;

- фотография 3x4.

Копии предоставленных документов хранятся в отделе № 650 «Учебный центр»: по программам повышения квалификации - в течение 1 года после прекращения образовательных отношений, по программам профессиональной переподготовки – в течение 5 лет после прекращения образовательных отношений.

4.6. Слушатель может представить документы в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ:

- лично;

- через операторов почтовой связи;

- через представителя по доверенности.

4.7. Прием на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ проводится по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими. Причиной отказа в приеме на обучение может быть:

- несоответствие представленных документов установленным требованиям, невозможность устранения причины несоответствия;

- предоставление неполного комплекта документов, необходимых для зачисления на обучение.

4.8. Вступительные испытания при приеме граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, не предусмотрены.

5. Порядок организации обучения по дополнительным профессиональным программам

5.1. Образовательный процесс в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляется в течение всего календарного года.

Учебный год по программам дополнительного профессионального образования равен календарному году.

5.2. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные дополнительной профессиональной программой и учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.3. Для проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования в качестве преподавателей привлекаются научные сотрудники и специалисты НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. Преподаватели назначаются начальником соответствующего структурного подразделения по запросу начальника управления «Научно-образовательная деятельность».

5.4. Назначение преподавателей производится по тем отраслям знаний, которые входят в научную и (или) производственную деятельность подразделений НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

5.5. При необходимости наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники сторонних предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители государственных и муниципальных органов на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Преподаватели должны иметь профильное высшее образование и профессиональную подготовку по преподаваемой дисциплине, которое подтверждается документами установленного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.7. Преподавателям разрешается проводить занятия в рабочее время. Привлечение преподавателей к педагогической работе в их рабочее время производится отделом № 650 «Учебный центр» в соответствии с календарным учебным графиком (планом проведения занятий) по программе дополнительного профессионального образования, утвержденного начальником управления «Научно-образовательная деятельность».

5.8. Преподаватели дополнительного профессионального образования имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие

их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

5.9. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании, возникают у лица, зачисленного на обучение, с даты, указанной в распоряжении о зачислении на обучение.

5.9.1. Слушатель имеет право:

– бесплатно использовать библиотечно-информационные ресурсы, учебную, производственную, научную базу НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в рамках реализуемой дополнительной профессиональной программы;

– принимать участие в конференциях и семинарах, представлять свои материалы к публикации в изданиях НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;

– перевода для получения образования по другой программе дополнительного профессионального образования, по другой форме (графику) обучения в установленном настоящим Положением порядке;

– восстановления для продолжения обучения в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением;

– ознакомления с уставом НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими прием, организацию и осуществление образовательной деятельности в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;

– получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;

– защиты от всех форм физического и психического насилия оскорбления личности, охраны жизни и здоровья.

5.9.2. Слушатель обязан:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках программы дополнительного профессионального образования;

– выполнять условия договора;

– уважать честь и достоинство других слушателей, преподавателей и сотрудников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;

– бережно относиться к имуществу НИЦ «Курчатовский

институт» - ВИАМ, а также к имуществу третьих лиц, предоставляющих свое имущество для использования в образовательном процессе, осуществляемом НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

6. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей

6.1. Освоение дополнительной профессиональной программы может сопровождаться организацией текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных образовательной программой, учебным планом и рабочими программами по разделам, дисциплинам (модулям).

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не предусмотрены.

6.2. Взимание платы со слушателей за прохождение ими промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости по разделам, дисциплинам (модулям) учебного плана, включая ликвидацию академической задолженности, не допускается.

6.3. Текущий контроль успеваемости проводится с целью проверки своевременного и качественного выполнения слушателями всех видов учебной аудиторной работы и самостоятельной работы, предусмотренных рабочей программой дисциплины (модуля), включенных в учебный план дополнительной профессиональной программы.

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателями, ведущими учебные занятия по данному разделу, дисциплине (модулю).

6.4. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих видах: устный опрос, коллоквиум, тестирование, контрольная работа, отчет о лабораторных работах, реферат, расчетно-графическое задание и другие виды.

6.5. По результатам текущего контроля успеваемости выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» или «не зачтено».

6.6. Освоение дополнительной профессиональной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных образовательной программой.

6.7. Промежуточная аттестация слушателей обеспечивает оценивание промежуточных результатов обучения по разделам, дисциплинам (модулям),

в том числе курсового проектирования (выполнения курсовых работ) и прохождения практик.

6.8. Формы промежуточной аттестации (экзамен, зачет) определяются образовательной программой и учебным планом по дополнительной профессиональной программе. Промежуточная аттестация может проводиться в виде защиты реферата, курсового проекта, расчетно-графической работы, тестирования, контрольной работы, защиты отчета о практике или о стажировке, собеседования, опроса или других видах.

6.9. Промежуточная аттестация может проводиться в устной или письменной форме, либо в форме тестирования.

6.10. Форма, содержание, процедура прохождения слушателями промежуточной аттестации, система оценивания и критерии оценки результатов промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) указываются в рабочей программе дисциплины (модуля).

6.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

6.12. Критерии оценки результатов промежуточной аттестации:

– оценки «отлично» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по разделу, дисциплине (модулю), усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой, проявивший способности в понимании, изложении и применении учебного материала;

– оценки «хорошо» заслуживает слушатель, показавший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную рабочей программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных рабочей программой по разделу, дисциплине (модулю), знакомый с основной литературой по программе курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на промежуточных аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебного материала, допустившему

принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных рабочей программой заданий;

– оценки «зачтено» заслуживает слушатель, не имеющий неудовлетворительных результатов по всем видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

– оценка «не зачтено» выставляется слушателю, имеющему неудовлетворительный результат по одному или нескольким видам текущего контроля успеваемости, предусмотренным рабочей программой раздела, дисциплины (модуля), и (или) показавшему пробелы в знании основного учебного материала.

6.13. Результаты промежуточной аттестации оформляются в ведомости промежуточной аттестации (приложение № 4).

6.14. Слушателям, которые по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия, длительные служебные командировки и др.), подтвержденной соответствующим документом (справка о временной нетрудоспособности, письмо от предприятия и др.) не могут в установленные сроки пройти промежуточную аттестацию по их личным заявлениям распоряжением начальника управления «Научно-образовательная деятельность» устанавливается индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

6.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, устанавливаемые отделом № 650 «Учебный центр».

Слушатели, не ликвидировавшие академические задолженности, отчисляются из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, как не выполнившие обязанностей по освоению дополнительной профессиональной программы.

7. Порядок организации итоговой аттестации слушателей по дополнительным профессиональным программам

7.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой образовательной программой и учебным планом.

7.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, проводится

в отношении соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

7.3. Итоговая аттестация может проводиться в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, в том числе, в онлайн формате, или на территории заказчика (в случае организации выездного обучения).

7.4. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обеспечивает идентификацию личности слушателя и контроль соблюдения условий прохождения итоговых аттестационных испытаний.

7.5. Конкретный перечень итоговых аттестационных испытаний устанавливается дополнительной профессиональной программой.

7.6. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол или других видах, предусмотренных образовательной программой.

Итоговый экзамен или зачет может проводиться в письменной и/или устной форме, в форме тестирования.

7.7. Итоговая аттестация по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний: итоговый экзамен и (или) защита выпускной аттестационной работы. Виды выпускной аттестационной работы: проектная работа, дипломная работа, дипломный проект, реферат и др.

7.7.1. Тематика выпускных аттестационных работ определяется НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной работы или он может предложить свою тематику с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика выпускной работы может быть сформирована руководителями предприятий, направляющих слушателей на обучение.

7.7.2. Для подготовки выпускной аттестационной работы слушателю из числа работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ рекомендуется назначать руководителя и консультантов (при необходимости). Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ, назначение

руководителей и консультантов осуществляется распоряжением начальника управления «Научно-образовательная деятельность».

7.7.3. С целью оценки качества выпускных аттестационных работ на них могут быть получены рецензии и (или) отзывы.

7.7.4. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

7.8. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии, состав которых утверждается распоряжением начальника управления «Научно-образовательная деятельность».

Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя (при необходимости), членов комиссии, секретаря и формируется по каждой программе или по ряду программ.

7.9. Аттестационные комиссии по соответствующим дополнительным профессиональным программам могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний:

- аттестационные комиссии по приему итогового экзамена;
- аттестационные комиссии по приему защиты выпускных аттестационных работ;
- аттестационные комиссии по программе повышения квалификации.

7.10. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации является начальник управления «Научно-образовательная деятельность».

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно утверждать лицо, не работающее в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.11. Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических и научных работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, а также (при необходимости) лиц, приглашаемых из сторонних организаций специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других организаций.

7.12. Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложения № 5-6).

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем), членами и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ бессрочно.

7.13. Решения итоговых аттестационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместитель) обладает правом решающего голоса.

Результаты любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

Результаты защиты выпускных аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний соответствующих комиссий.

7.14. Результаты итоговой аттестации определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачет», «незачет».

При определении итоговой аттестационной оценки предлагается руководствоваться следующими критериями:

– оценки «отлично» или «зачет» заслуживает слушатель, показавший всестороннее и глубокое знание учебного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе курса, усвоивший основную литературу и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной образовательной программой, проявивший способности в понимании, изложении и применении учебного материала;

– оценки «хорошо» или «зачет» заслуживает слушатель, показавший полное знание учебного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную образовательной программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе профессиональной деятельности;

– оценки «удовлетворительно» или «зачет» заслуживает слушатель, показавший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных образовательной программой, знакомый с основной литературой по программе курса;

– оценка «неудовлетворительно» или «незачет» выставляется слушателю, показавшему пробелы в знании основного учебного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

7.15. При проведении итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки председатель комиссии составляет отчет о работе итоговой аттестационной комиссии (приложение № 7).

8. Условия и порядок проведения апелляций

8.1. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель, участвовавший в итоговой аттестации, имеет право подать письменное заявление на имя начальника управления «Научно-образовательная деятельность» об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

8.2. Рассмотрение апелляции проводится не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления комиссией, созданной для ее рассмотрения. О дате и времени проведения комиссии извещается слушатель (заинтересованная организация), подавший апелляцию. На заседание комиссии приглашается заявитель апелляции или представитель организации, подавшей апелляцию. Их отсутствие на заседании комиссии не может служить основанием к отказу в рассмотрении апелляции.

8.3. После рассмотрения апелляции комиссией выносится решение о правильности проведения аттестации и оценочном балле по итоговой аттестации.

8.4. Решение комиссии принимается большинством голосов. В случае равенства голосов членов комиссии принимается решение, за которое проголосовал ее председатель (лицо его замещающее).

8.5. Оформленное протоколом решение комиссии доводится до сведения слушателя или организации путем направления его оператором почтовой связи или по электронной почте, либо вручается слушателю лично.

8.6. В случае удовлетворения апелляции, слушателю предоставляется возможность передачи итоговой аттестации.

8.7. Решения комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

9. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся

9.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент обучающимися НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

9.2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом индивидуальных образовательных потребностей.

9.3. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

9.4. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим распоряжением начальника управления «Научно-образовательная деятельность».

9.5. С момента издания распоряжения о переводе, соответствующие правоотношения между НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и слушателем изменяются.

9.6. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на обучение. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации, заключается соответствующий договор между НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и организацией с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

9.7. Зачет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению начальника управления «Научно-образовательная деятельность», принимаемому на основании личного заявления слушателя.

9.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

9.9. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ:

– в связи с завершением обучения по дополнительным профессиональным программам;

– досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.10 настоящего Положения.

9.10. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение (по собственному желанию).

Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение, на имя начальника управления «Научно-образовательная деятельность» с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения.

2) по инициативе НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ на следующих основаниях:

– по причине невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению дополнительной профессиональной программы и выполнению учебного плана;

– по причине установления нарушения порядка приема в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;

– по причине установления нарушения слушателем требований о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;

– в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, в том числе в случае ликвидации НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

9.11. В случае досрочного отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на обучение с организацией – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

9.12. Слушатель считается отчисленным из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и его правоотношения с НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ прекращаются с момента издания распоряжения по управлению «Научно-образовательная деятельность» об отчислении слушателя. На основании распоряжения договор об образовании расторгается, права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, прекращаются с даты его отчисления.

9.13. При досрочном прекращении образовательных отношений НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в трехдневный срок после издания распоряжения об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, справку об обучении или о периоде обучения (приложение № 8).

9.14. Восстановление слушателя на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не предусмотрено.

9.15. Восстановление лиц, ранее обучавшихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, допускается, если данная программа не потеряла актуальность и реализуется в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ на период подачи заявления (ходатайства организации) на восстановление.

Восстановление указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

9.16. Восстановление осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации, направившего слушателя на обучение.

9.17. Восстановление в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляется соответствующим распоряжением начальника управления «Научно-образовательная деятельность».

9.18. С момента издания распоряжения о восстановлении слушателя в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ соответствующие правоотношения между НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и обучающимся возобновляются.

9.19. Слушатель, восстановленный в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, обучается с сохранением прежних условий обучения.

9.20. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению начальника управления «Научно-образовательная деятельность», принимаемому на основании личного заявления слушателя.

10. Документы о дополнительном профессиональном образовании

10.1. Слушателям, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке (приложение № 9).

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся справка о прохождении обучения (приложение № 10). Документ о квалификации вышеназванные лица получают одновременно с получением соответствующего документа об образовании по личному запросу слушателя.

10.2. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в сроки, определяемые отделом № 650 «Учебный центр».

10.3. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае если слушатель был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с руководителем данной организации.

10.4. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются и им выдается справка об обучении.

10.5. Дубликат документа о квалификации выдается на основании личного заявления в следующих случаях:

– утрата документа о квалификации;

– ошибки в документе о квалификации, обнаруженные слушателем после его получения;

– изменение фамилии и (или) имени, и (или) отчества слушателя.

10.6. Сведения о документах о квалификации, выданных лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» в течение 60 календарных дней со дня выдачи указанных документов.

11. Финансовое обеспечение

11.1. Финансирование работ по реализации программ дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании нормативных актов, действующих в Российской Федерации, локальных актов НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

11.2. Финансирование в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляется в соответствии со сметой расходов на реализацию дополнительных профессиональных программ.

11.3. К расходам на подготовку и реализацию дополнительных профессиональных программ относятся:

– расходы на надбавку к заработной плате преподавателей и вспомогательного персонала, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ, в том числе на условиях совместительства и (или) почасовой оплаты;

– расходы на дополнительную заработную плату согласно принятым в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ нормам;

– отчисления в государственные внебюджетные фонды;

– расходы на закупку материалов, необходимых для проведения занятий;

– накладные расходы, в том числе расходы на организацию питания слушателей.

11.4. Оплата труда преподавателям производится после прохождения итоговой аттестации слушателем или группой слушателей.

11.5. Оплата за обучение производится на основании списков, подготовленных сотрудником отдела № 650 «Учебный центр».

12. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

12.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации образовательных программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

12.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

12.3. Виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов устанавливаются отделом № 650 «Учебный центр».

12.4. Отдел № 650 «Учебный центр» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Начальник отдела № 650
«Учебный центр»

А.С. Власюк

Приложение № 1 к Положению
рекомендуемая форма учебного плана

Учебный план по дополнительной профессиональной программе

№ п/ п	Наименование разделов, дисциплин (модулей)	Форма обучения						Форма контроля
		Очная				Дистанционная		
		Всего часов	В том числе			Всего часов	Лекции (презента- ция)	
			Лекции	Практи- ческие занятия	Самостоя тельная работа			
1	Дисциплина (Модуль 1.)							опрос
2	Дисциплина (Модуль 2.)							-
3	Дисциплина (Модуль 3.)							-
4	Дисциплина (Модуль n.)							-
5	Промежуточный контроль							зачет
6	Итоговая аттестация							экзамен
	ИТОГО:							-

Приложение № 2 к Положению
форма заявления о приеме на обучение

Начальнику управления
«Научно-образовательная деятельность»

от

Фамилия, имя, отчество

Гражданство _____

Дата рождения _____

Паспорт _____ № _____

серия номер

выдан _____

кем и когда выдан

СНИЛС _____

зарегистрированного(ной) по адресу:

контактный телефон, эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня слушателем программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации/ профессиональной переподготовки «_____»,
_____»,
реализуемой НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в объеме _____ часов в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. по договору об оказании платных образовательных услуг.

О себе сообщаю:

В _____ году окончил(а) _____
наименование образовательной организации

по направлению подготовки (специальности) _____

квалификация _____

Диплом _____ : серия _____ номер _____
ВО / СПО

Место работы _____

Должность _____

Другая информация _____

высшее учебное заведение, год окончания, направление подготовки
 (заполняется в случае, если слушатель не имеет высшее образование и является студентом, проходящим обучение в заведениях высшего или среднего профессионального образования)

К заявлению прилагаю:

1. фотография размером 3x4;
2. копия диплома о высшем / среднем профессиональном образовании или справку с места учебы, датированную текущим годом (для студентов);
3. копия документа, подтверждающего изменение фамилии (при наличии)

Ознакомлен(а)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими прием на обучение, организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

С требованиями о пропускном и внутриобъектовом режиме на территории НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ *подпись*

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов *подпись*

подпись

_____/_____/«____»_____20____г.
подпись поступающего фамилия, инициалы дата подачи заявления

ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ ОТДЕЛА «Учебный центр»

Дата подачи документов _____

Подпись сотрудника _____

Номер и дата договора об образовании _____

*форма согласия на обработку персональных данных*СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных (Ф.И.О. полностью):

основной документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган): _____

зарегистрированного(ой) по адресу: _____

в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ) (далее - оператор), находящемуся по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17, с целью зачисления на обучение по программе дополнительного профессионального образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, образование, реквизиты документа(ов) об образовании, сведения, содержащихся в документах, являющихся основанием для зачисления для обучения и выдачи документов об образовании и(или) квалификации.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласием может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления.

Субъект персональных данных:

_____/_____/ « ____ » ____ 20 ____ г.
подпись / *ФИО* / *дата*

Рекомендуемая форма ведомости промежуточной аттестации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
**ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
 АВИАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**
 Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
 ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЕДОМОСТЬ
 промежуточной аттестации

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Наименование программы
 профессиональной переподготовки

Группа

Семестр

Форма аттестации

Наименование дисциплины

Преподаватель

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	оценка	подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			

Начальник отдела № 650

«Учебный центр»

Подпись

Фамилия, инициалы

*форма протокола заседания аттестационной комиссии
по программе повышения квалификации*

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по итоговой аттестации слушателей программы
повышения квалификации

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Наименование программы
повышения квалификации

Группа

Вид итоговой аттестации

Форма итоговой аттестации

Срок обучения

Объем программы, час

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Номер аттестационного билета ¹	Оценка
1			
2			
3			
4			

Председатель комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Заместитель председателя

подпись

фамилия, инициалы

Члены комиссии

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии

подпись

фамилия, инициалы

¹ При наличии

формы протоколов заседания аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовке

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
**ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ**
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по приему итогового экзамена

от «__» _____ 20__ г.

№ _____

Наименование программы
профессиональной переподготовки _____

Группа _____

Вид итоговой аттестации _____

Форма итоговой аттестации _____

Объем программы, час _____

№ п/п	Фамилия, имя отчество	Номер вопроса/ аттестационного билета	Оценка
1			
2			
3			
4			

Председатель комиссии

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Заместитель председателя

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Члены комиссии

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

Секретарь комиссии

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ВСЕРОССИЙСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
АВИАЦИОННЫХ МАТЕРИАЛОВ
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии по защите итоговой аттестационной работы
от «__» _____ 20__ г. № _____

Наименование программы
профессиональной переподготовки _____
Группа _____

Комиссия в составе:

Председатель - _____

фамилия, имя, отчество

Заместитель председателя - _____

фамилия, имя, отчество

Члены комиссии:

фамилия, имя, отчество

фамилия, имя, отчество

Секретарь комиссии _____

фамилия, имя, отчество

рассмотрела итоговую аттестационную работу слушателя

фамилия, имя, отчество

на тему: _____.

Руководитель

итоговой аттестационной работы _____

*фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание
(при наличии)*

Консультант(ы) _____

*фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание
(при наличии)*

На итоговую аттестацию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа на ___ листах;
2. Рецензия(ии) на ___ листах;
3. Отзыв на ___ листах.

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение _____ минут ему были заданы следующие вопросы:

Фамилия, инициалы лица, задавшего вопросы	Содержание вопроса

Фамилия, инициалы лица, задавшего вопросы	Содержание вопроса

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что _____
фамилия, имя, отчество
 выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2². Выдать _____
фамилия, имя, отчество
 диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации _____.

2³. Выдать _____
фамилия, имя, отчество
 диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности в области _____.

3. Отметить, что _____
 (мнение об уровне подготовленности к решению профессиональных задач, выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке)

² Заполняется в случае решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации

³ Заполняется в случае решения аттестационной комиссии, дающей право на ведение нового вида профессиональной деятельности

4. Особые мнения членов комиссии: _____

Председатель комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Заместитель председателя

подпись

фамилия, инициалы

Члены комиссии

подпись

фамилия, инициалы

Секретарь комиссии

подпись

фамилия, инициалы

подпись

фамилия, инициалы

*рекомендуемый отчет о работе итоговой аттестационной комиссии
по программе профессиональной переподготовке*

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
программа(ы) профессиональной переподготовки

(наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
3. Результаты защиты итоговой аттестационных работ.
4. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
5. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
6. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов) итоговых аттестационных работ.
7. Недостатки в профессиональной переподготовке слушателей по отдельным дисциплинам.
8. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки специалистов по программе.
9. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель комиссии

_____ *подпись*

_____ *фамилия, инициалы*

«___» _____ 20__ г.

СПРАВКА
об обучении⁴ / о периоде обучения⁵

Рег. номер № _____

« _____ » 20 ____ г.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ2.1. уровень образования: дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации/профессиональная подготовка)

2.2. наименование образовательной программы:

« _____ »

2.3. нормативный срок освоения образовательной программы: _____ ч

группа _____

период обучения:

« _____ » 20 ____ г. (распоряжение о зачислении) – « _____ » 20 ____ г. (распоряжение об отчислении)

3. СВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

<i>Наименование дисциплин (модулей) программы, виды практик, наименование темы</i>	<i>Общее количество часов</i>	<i>Оценка</i>

Начальник Управления
«Научно-образовательная
деятельность»

_____ *подпись*_____ *фамилия, инициалы*
М. П.

Начальник отдела
«Учебный центр»

_____ *подпись*_____ *фамилия, инициалы*

⁴ Выдается обучающемуся, полностью освоившему образовательную программу, но не прошедшему итоговую аттестацию

⁵ Выдается обучающемуся, освоившему часть образовательной программы

Приложение № 9 к Положению

*рекомендуемые формы удостоверения о повышении квалификации,
дипломов профессиональной переподготовки*

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ</p> <p>о повышении квалификации</p> <p>000000000000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Город</p> <p>Москва</p> <p>Дата выдачи</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что</p> <p>ИВАНОВ</p> <p>Иван Иванович</p> <p>прошел(ла) повышение квалификации в</p> <p>НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ</p> <p>по программе дополнительного профессионального образования</p> <p>« _____ »</p> <p>в объеме</p> <p>00 часов</p> <p>М.П. Руководитель</p> <p> Секретарь</p>
--	--

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>о профессиональной подготовке</p> <p>000000000000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Город</p> <p>Москва</p> <p>Дата выдачи</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>	<p>Настоящее диплом свидетельствует о том, что</p> <p>ИВАНОВ</p> <p>Иван Иванович</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в</p> <p>НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ</p> <p>по программе дополнительного профессионального образования</p> <p>«_____»</p> <p>диплом предоставляет право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <hr/> <p>М.П. Руководитель</p> <p> Секретарь</p>
--	--

<p>РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ</p> <p>Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»</p> <p>ДИПЛОМ</p> <p>о профессиональной подготовке</p> <p>000000000000</p> <p><i>Документ о квалификации</i></p> <p>Регистрационный номер</p> <p>Город Москва</p> <p>Дата выдачи «__» _____ 20__ г.</p>	<p>Настоящее диплом свидетельствует о том, что</p> <p>ИВАНОВ Иван Иванович</p> <p>прошел(а) профессиональную переподготовку в</p> <p>НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ</p> <p>по программе дополнительного профессионального образования</p> <p>« _____ »</p> <p>диплом подтверждает присвоение квалификации</p> <p>_____</p> <p>и право на ведение профессиональной деятельности в сфере</p> <p>_____</p> <p>М.П. Руководитель Секретарь</p>
--	--

Приложение № 10 к Положению
форма справки о прохождении обучения

СПРАВКА
о прохождении обучения

Рег. номер № _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЛАДАТЕЛЕ СПРАВКИ

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Дата рождения _____

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

2.1. уровень образования: дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации/профессиональная подготовка)

2.2. наименование образовательной программы:

« _____ »

2.3. нормативный срок освоения образовательной программы: _____ ч

форма обучения/группа: _____ / _____

период обучения: ____ . ____ . 20 ____ - ____ . ____ . 20 ____

2.4. уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен: _____

_____ (незаконченное высшее образование/среднее профессиональное, справка от ____ . ____ . 20 ____ № _____)

3. СВЕДЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование образовательной программы	Общее количество часов	Дата протокола	№ протокола	Оценка

Начальник Управления
«Научно-образовательная
деятельность»

подпись

фамилия, инициалы

М. П.

Начальник отдела
«Учебный центр»

подпись

фамилия, инициалы

оборотная сторона заявления

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ СОТРУДНИКОМ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА
НИЦ «КУРЧАТОВСКИЙ ИНСТИТУТ» - ВИАМ**

Слушатель группы № _____ предоставил документ о высшем образовании/среднем профессиональном образовании:

<i>СЕРИЯ</i>	<i>НОМЕР</i>	<i>РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР</i>	<i>ДАТА ВЫДАЧИ</i>

НИЦ «Курчатowski институт» - ВИАМ выдал удостоверение о повышении квалификации установленного образца:

<i>СЕРИЯ</i>	<i>НОМЕР</i>	<i>РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР</i>	<i>ДАТА ВЫДАЧИ</i>

*подпись сотрудника отдела
«Учебный центр»*

фамилия, инициалы

« ____ » _____ 20__ г.