

Утверждено приказом
НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ
от 04.05.2022 г. № 120
(в редакции приказов от 19.04.2023 г. № 108,
от 22.04.2024 г. № ЛНА-25)

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления академических отпусков в федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Положение, НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ соответственно) подготовлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», от 12.07.2021 г. № 607 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня», от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», от 06.04.2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», от 03.04.2023 г. № 528 «Об утверждении особенностей приема на обучение по образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию, программам подготовки научных и научно-

педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) в 2023 году», устава и локальных актов НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся по программам высшего образования в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, предоставления им академического отпуска, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, до истечения нормативных сроков их освоения, перевод из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в другую образовательную организацию.

1.3. Вопросы перевода, отчисления и восстановления обучающегося по программам высшего образования в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, а также предоставления им академического отпуска решаются соответствующим структурным подразделением управления «Научно-образовательная деятельность» (далее – Управление): по программам магистратуры - отделом № 650 «Учебный центр», по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – отделом № 644 «Аспирантура» (далее – Структурное подразделение Управления).

1.4. Перевод обучающегося осуществляется с:

- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры.

1.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.7. Обучающиеся, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение на ранее осваиваемой ими образовательной программе.

В том случае, если образовательная программа, по которой обучался до академического отпуска или прохождения им службы в Вооруженных Силах Российской Федерации к моменту его возвращения в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не реализуется, обучающийся имеет право продолжить

обучение по другой образовательной программе соответствующего уровня высшего образования.

2. Порядок перевода обучающегося в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ из другой образовательной организации высшего образования

2.1. Перевод обучающегося из другой образовательной организации высшего образования в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляется при наличии вакантных мест для обучения по соответствующей образовательной программе соответствующей формы обучения на соответствующем курсе обучения.

2.2. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению начальника управления «Научно-образовательная деятельность».

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.3. Перевод обучающегося допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в Структурное подразделение Управления НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

Справка о периоде обучения должна отражать уровень образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденные практики, выполненные научные исследования, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Структурное подразделение Управления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предъявляемым к обучающимся по соответствующему уровню образования, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося

будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.6. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Структурное подразделение Управления дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются Учебным центром НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

По результатам конкурсного отбора Структурное подразделение Управления принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Структурное подразделение Управления принимает решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.7. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ Структурное подразделение Управления выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается начальником управления «Научно-образовательная деятельность» и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.8. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.9. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.10. Лицу, отчисленному в связи с переводом в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об

отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.11. Документы, указанные в пунктах 2.4, 2.7 и 2.9 Положения предоставляются в Структурное подразделение Управления обучающийся предоставляет или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) или направляются в адрес Управления «Научно-образовательная деятельность» через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Данные документы могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты Структурного подразделения Управления.

2.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию представляет в Структурное подразделение Управления копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в соответствии с пунктом 2.13 Положения.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.13. Структурное подразделение Управления в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.12 Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий (аспирантский) билет.

3. Порядок перевода обучающегося из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в другую образовательную организацию высшего образования

3.1. Перевод обучающегося из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в другую образовательную организацию высшего образования допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

3.2. Обучающийся подает в Структурное подразделение Управления заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

3.3. Структурное подразделение Управления в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

3.4. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

3.5. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, принимающая организация оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям организации и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

3.6. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении принимающая организация выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование

специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен.

3.7. Обучающийся представляет в Структурное подразделение Управления письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

3.8. Структурное подразделение Управления в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (далее - приказ об отчислении).

3.9. Структурное подразделение Управления в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении лицу, отчисленному в связи с переводом, выдается заверенная копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении.

3.10. Документы выдаются Структурным подразделением Управления на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

3.11. Структурное подразделение Управления в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, сохраняет заверенную копию документа о предшествующем образовании, копию приказа об отчислении либо выписка из него.

3.12. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Структурное подразделение Управления студенческий (аспирантский) билет либо иной документ (документы), подтверждающие обучение.

4. Порядок перевода обучающегося внутри НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

4.1. Обучающийся, осваивающий программу высшего образования НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ может быть переведен с:

- одного курса на другой;
- одной образовательной программы на другую;
- одной формы обучения на другую.

4.2. Перевод обучающегося с одного курса на другой осуществляется по итогам учебного года до начала нового семестра. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится на следующий курс условно. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В случае невыполнения обучающимся обязательств, обучающийся отчисляется из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.2. При переводе с одной образовательной программы на другую обучающийся подает заявление на имя Генерального директора. Структурное подразделение Управления в установленном порядке определяет необходимость проведения зачета и (или) аттестации изученных ранее учебных дисциплин.

Обучающийся по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятый на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.3. Структурное подразделение Управления в течение 10 рабочих дней после подачи заявления обучающимся издает приказ о переводе обучающегося с указанием курса обучения, образовательной программы, формы обучения и основы обучения, с которых и на которые осуществляется перевод, и утверждает индивидуальный учебный план при возникшей разнице в учебных планах, образовавшихся в результате перевода с одной образовательной программы на другую.

4.4. Структурное подразделение Управления в личном деле обучающегося сохраняет копию приказа о переводе либо выписку из него.

4.5. В студенческий (аспирантский) билет обучающегося вносятся соответствующие изменения, которые заверяются подписью начальника Структурного подразделения Управления и печатью НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. По личному заявлению обучающегося может быть оформлен новый студенческий (аспирантский) билет.

4.6. Перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в рамках одной образовательной программы осуществляется приказом Генерального директора в соответствии с письменным заявлением обучающегося. На основании разницы в учебных планах при переводе с заочной или очно-заочной

формы на очную форму обучения обучающийся может быть переведен на курс ниже.

5. Предоставление обучающемуся академического отпуска

5.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

5.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

5.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается Генеральным директором на основании представления начальника Структурного подразделения Управления в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов и оформляется приказом.

5.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа о выходе из академического отпуска.

6. Отчисление обучающегося из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

6.1. Отчисление обучающегося из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ производится приказом Генерального директора по следующим основаниям:

– по собственному желанию на основании личного заявления обучающегося;

- по состоянию здоровья в связи с невозможностью дальнейшего освоения образовательной программы на основании заявления обучающегося с приложением подтверждающих документов;
- в связи с призывом на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или для прохождения альтернативной обязательной гражданской службы на основании заявления с приложением копии повестки военного комиссариата;
- в связи с переводом в другую образовательную организацию высшего образования;
- в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе и успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации с выдачей документа об образовании;
- в случае досрочного выполнения обучающимся обязанностей по освоению образовательной программы и успешным прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации по инициативе обучающегося;
- в связи со смертью (при наличии в Структурном подразделении Управления подтверждающих документов);
- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг, в том числе за невнесение платы за обучение;
- за академическую неуспеваемость при прохождении промежуточной аттестации, в случае когда обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- за получение неудовлетворительной оценки при прохождении итоговой (государственной итоговой) аттестации, а также по окончании нормативного срока обучения без прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе за неявку на итоговую (государственную итоговую) аттестацию в установленные сроки без уважительных причин;
- за неисполнение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;
- за представление выпускной квалификационной (научно-квалификационной) работы, выполненной другим лицом (лицами), представление поддельных документов и (или) справок при прохождении обучения;
- в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения (при наличии в Структурном подразделении Управления подтверждающих документов);
- за совершение дисциплинарного проступка обучающимся;
- в связи с невыходом из академического отпуска.

6.2. Отчисление обучающегося допускается в течение учебного года. Обучающиеся не могут быть отчислены в период их болезни (при наличии в Структурном подразделении Управления соответствующих сведений), академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.3. В случае продолжительной болезни (месяц и более) обучающийся имеющий академическую задолженность, может быть отчислен по состоянию здоровья при условии представления в Структурное подразделение Управления соответствующего медицинского документа.

6.4. При отчислении обучающегося из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении (периоде обучения) и из личного дела подлинник документа об образовании (при наличии), на основании которого он был зачислен в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

6.5. В случае представления обучающимся при зачислении в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ подложных документов приказ о зачислении подлежит отмене и независимо от курса обучения справка об обучении не выдается.

6.6. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора и отчисления из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он был совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение сотрудников Управления «Научно-образовательная деятельность», научного руководителя и совета молодых специалистов.

До применения меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления Структурное подразделение Управления должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

7. Восстановление на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

7.1. Восстановление на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ производится при наличии свободных мест, как правило, в начале учебного года или семестра. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимся как минимум одного академического периода.

7.2. Обучающийся, отчисленный из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по уважительной причине, имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления с сохранением основы и формы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления, или на другую форму по его желанию обучающегося, но не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

7.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по неуважительной причине, может быть произведено только по решению Генерального директора в течение 5 лет после отчисления не ранее завершения учебного года или семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

7.4. Восстановление в число обучающегося производится приказом Генерального директора после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения платы за обучение.

7.5. При восстановлении новое личное дело не заводится.

8. Особенности приема в порядке перевода на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ лиц отдельных категорий.

8.1. Особенности приема в порядке перевода на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по программам магистратуры и программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре распространяются на лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее – лица отдельных категорий):

граждан Российской Федерации, обучавшихся в иностранных государствах и территориях, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 марта 2022 г. № 430-р;

лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской

области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

8.2. Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со стопроцентной компенсацией стоимости обучения за счет средств НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, полученных от приносящей доход деятельности.

8.3. Не позднее 5 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, Структурное подразделение Управления оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предъявляемым к обучающимся по соответствующему уровню образования, и определяет перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, а также определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

8.4. Заполнение вакантных мест осуществляется в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

8.5. Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации. Иные документы, указанные в раздел 2 настоящего Положения, необходимые для осуществления перевода, должны быть предоставлены в Структурное подразделение Управления до окончания обучения.

8.6. Прием в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.

8.7. При приеме в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.