

Утверждено  
приказом НИЦ «Курчатовский  
институт» - ВИАМ  
от 04.04.2022 г. № 96

**Положение о приемной комиссии  
федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский  
научно-исследовательский институт авиационных материалов»  
Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о приемной комиссии федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ) подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и локальных актов НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

**2. Порядок формирования и состав приемной комиссии**

2.1. Для организации приема на обучение по программам магистратуры, по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются приемные комиссии.

2.2. Состав приемной комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, членов комиссии, а также ответственного секретаря.

2.3. Председателем приемной комиссии является Генеральный директор или заместитель Генерального директора НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, ответственным секретарем приемной комиссии назначается сотрудник отдела № 650 «Учебный центр».

2.4. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа научных и педагогических кадров НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

2.5. Место работы приемной комиссии находится по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17.

### **3. Полномочия и функции комиссии**

3.1. Приемная комиссия НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ при приеме на первый курс выполняет следующие функции:

- организует и координирует работу по проведению приема поступающих и обеспечивает установленный порядок приема;
- организует информирование поступающих об условиях и порядке приема, о правах и обязанностях поступающих, о расписании вступительных испытаний и их результатах, порядке зачисления и других вопросах, связанных с поступлением;
- организует работу специальных телефонных линий для консультации поступающих и раздела сайта Учебного центра ([www.study.viam.ru](http://www.study.viam.ru)) для ответа на обращения, связанные с приемом на обучение;
- осуществляет прием документов поступающих, формирует личные дела поступающих, оформляет всю необходимую документацию для осуществления приема, проведения вступительных испытаний и зачисления;
- осуществляет прием документов, направленных по почте общего пользования, решает вопросы об отказе в приеме документов, размещает на сайте Учебного центра соответствующие сведения;
- формирует группы поступающих для проведения вступительных испытаний;
- организует проведение вступительных испытаний, обеспечивает установленный порядок, контроль за их проведением и проверкой результатов, рассмотрением апелляций;
- осуществляет контроль за достоверностью иных сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации;
- вносит в федеральную информационную систему сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации, осуществляющие прием на обучение;
- осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных без получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных;
- готовит проекты приказов о зачислении лиц, поступающих в НИЦ «Курчатовский институт – ВИАМ».

### **4. Полномочия и обязанности председателя и членов комиссии**

4.1. Председатель комиссии руководит деятельностью комиссии, несет ответственность за соблюдение нормативных правовых актов по формированию контингента обучающихся, определяет обязанности членов комиссии, утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий, обеспечивает прием апелляций после объявления оценки по вступительному испытанию, ведет заседания комиссии,

контролирует исполнение решений комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя исполняет его обязанности.

4.3. Ответственный секретарь комиссии:

- принимает личные заявления поступающих и необходимые документы;
- проверяет правильность заполнения заявления о приеме;
- уточняет наличие особых прав при поступлении, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. у лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- проверяет наличие всех необходимых документов, в т.ч. подтверждающих особые права при поступлении;

- информирует поступающих по телефонам по вопросам поступления;

- доводит до сведения поступающего решение апелляционной комиссии.

4.4. Член комиссии вправе присутствовать на заседаниях комиссии; контролировать экзаменационные комиссии; информировать в рамках своих полномочий председателя комиссии и ответственного секретаря о ходе приема и возникающих проблемах; требовать в случае несогласия с решением, принятым комиссией, внесения в протокол своего личного мнения или изложить его в заявлении на имя председателя комиссии; вносить предложения по совершенствованию организации работы комиссии.

4.5. Организация работы комиссии должна обеспечивать соблюдение прав человека и гражданина, выполнение требований законодательства к приему в образовательные организации высшего образования.

4.6. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов членов комиссии и оформляются протоколами, которые подписываются председателем или заместителем председателя и ответственным секретарем комиссии.