



«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого совета
от «16» декабря 2014 г.
Протокол № 4

Заместитель председателя Ученого
совета

И.М. Демонис

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации самостоятельной работы студентов
в Учебном центре Федерального государственного унитарного предприятия
«Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных
материалов» Государственного научного центра РФ (далее по тексту –
Учебный центр)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации самостоятельной работы студентов в Федеральном государственном унитарном предприятии «Всероссийский научно-исследовательский институт» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 г. №71 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 02.02.2013 г. №988); Уставом Федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт» (далее по тексту – ВИАМ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию самостоятельной работы студентов Учебного центра.

1.3. Обучение состоит из двух равнозначных по объему и взаимовлиянию частей – процесса обучения и процесса самообучения. Процесс самообучения или самостоятельная работа студентов (далее по тексту – СРС) Учебного центра, являясь важным видом учебной и научной деятельности студента, может осуществляться при определенных условиях, организация которых способствует повышению качественного уровня самостоятельной деятельности обучающихся по приобретению профессиональных компетенций.

2. Цели и задачи самостоятельной работы студентов, виды самостоятельной работы студентов

2.1. Цель СРС – научить студента осмысленно и самостоятельно работать с учебным материалом и научной информацией, заложить основы

самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Задачи организации СРС:

- развитие у студентов навыков самостоятельной учебной работы и формирование потребностей в самообразовании;
- освоение содержания дисциплин во внеаудиторное время в рамках тем, выносимых на самостоятельное изучение студента;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий, на семинарах, практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и дипломной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам;
- развитие автономии обучения студентов.

2.2. При изучении каждой дисциплины организация СРС должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- внеаудиторная самостоятельная работа;
- аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- творческая, в том числе научно-исследовательская, работа.

2.3. СРС предполагает выполнение следующих видов самостоятельной деятельности:

- самостоятельное выполнение заданий для лабораторных и практических занятий;
- выполнение переводов с иностранных языков;
- самостоятельная проработка учебного и научного материала по печатным, электронным и другим источникам;
- написание рефератов, докладов, рецензий, обзора литературы и других видов письменных работ;
- выполнение учебно-исследовательской и научно-исследовательской работы;
- выполнение различных видов самостоятельной работы во время учебных и производственных практик;
- подготовка к экзамену, зачету;
- выполнение курсовых проектов и работ;
- подготовка к участию в научно-теоретических конференциях, смотрах, олимпиадах и других мероприятиях, организуемых Учебным центром.

2.4. Виды, объем и содержание заданий по СРС устанавливаются в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин.

3. Организация и планирование самостоятельной работы студентов

3.1. Максимальный объем учебной нагрузки студента очной формы обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы, не должен превышать 54 часов в неделю. Объем обязательных аудиторных занятий в неделю устанавливается Федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования

(ФГОС ВПО) и регламентируется учебным планом, рабочими программами, расписанием занятий.

3.2. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине в зависимости от своего уровня подготовки, наличия времени и других условий. Студент после занятий прорабатывает лекционный материал, выполняет обязательные задания, письменные, контрольные, лабораторные, расчетно-графические работы, курсовые проекты (работы). Также студент изучает программный материал, не освещенный на занятии, осуществляет подготовку к семинарам и лабораторным занятиям.

3.3. Основными задачами Учебного центра в организации самостоятельной работы студентов являются:

- оптимальное использование различных форм контроля в СРС;
- разработка и планирование рациональных видов и форм СРС;
- материальное и методическое обеспечение СРС;
- контроль выполнения СРС при выделении их в нагрузке преподавателей.

Выполнение этих задач предполагает разработку и проведение комплекса мероприятий по планированию и организации СРС.

3.4. На уровне Учебного центра организационно-методическое обеспечение СРС включает:

- организацию, планирование и контроль выполнения СРС (на всех уровнях – от преподавателя до администрации ВИАМ);
- обеспечение студентов необходимой учебно-методической литературой, в том числе электронными образовательными ресурсами;
- создание учебно-лабораторной базы и ее оснащение в соответствии с содержанием самостоятельной работы по данным курсам учебных дисциплин;
- разработку общих нормативных положений по организации и планированию СРС;
- организацию доступа к лабораториям, способствование выделению времени для работы в компьютерных классах;
- разработку общего типового графика СРС.

3.5. На уровне кафедры работа по учебно-методическому обеспечению СРС включает:

- оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс современных образовательных и информационных технологий;
- определение видов самостоятельной работы;
- совершенствование системы текущего контроля СРС (использование возможностей компьютерного тестирования и др.);
- совершенствование методики проведения практик и научно-исследовательской работы студентов;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС каждым преподавателем кафедры;

- подготовку пакета необходимых для СРС материалов по всем курсам, обеспечиваемым кафедрой;
 - отслеживание обеспеченности учебниками и учебными пособиями всех курсов, преподаваемых на кафедре;
 - подготовку и издание программ учебных курсов, учебников и учебных пособий, методических указаний для СРС (в целом по курсу или отдельно для организации СРС);
 - реализацию мониторинга СРС по дисциплинам кафедры.
- Организация обучения студентов общим методам и приемам самостоятельной работы возлагается на кафедры, а специфическим приемам – на преподавателей конкретной учебной дисциплины.

4. Руководство самостоятельной работой студентов

4.1. Ведущая организационная и контролирующая роль в СРС принадлежит кафедрам. Для студентов, перешедшим на индивидуальный план обучения, составляется индивидуальный график самостоятельной работы, который утверждается заведующим кафедрой и начальником соответствующего сектора.

Заведующий кафедрой контролирует объем заданий для СРС, содержание разработанных преподавателями методических рекомендаций для СРС, целенаправленность и эффективность форм и методов организации и контроля, валидность контрольно-измерительных материалов (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить), организует отчеты преподавателей об организации и результатах СРС на заседаниях кафедры и методических семинарах.

4.2. В функции преподавателя, читающего курс и ведущего занятия, входят:

- разработка плана СРС по учебному курсу;
- определение объема, тематики учебного содержания СРС;
- подготовка пакета контрольно-измерительных материалов и определение периодичности контроля;
- определение системы индивидуальной работы со студентами, форм самоконтроля студента и контроля со стороны преподавателя.

4.3. Начальник соответствующего сектора совместно с кафедрой контролирует выполнение СРС. В случае неудовлетворительной оценки результатов самостоятельной работы отдельных студентов заведующий кафедрой представляет необходимое мотивированное заключение и отзыв преподавателя в соответствующий учебный сектор, который должен принять в отношении обучающихся необходимые меры.

4.4. Комплексную координацию организации, планирования и контроля СРС проводит Учебно-методический сектор Учебного центра ВИАМ.

В функции Учебно-методического сектора входят:

- осуществление контроля выполнения кафедрами графиков СРС;
- осуществление контроля соблюдения нормативов при планировании СРС;

- обобщение и распространение передового опыта по организации СРС;
- организация регулярных методических семинаров по планированию, организации и методике проведения СРС для преподавателей Учебного центра.

5. Мониторинг самостоятельной работы студентов

5.1. Психолого-педагогическая сущность мониторинга самостоятельной работы выражается в организации и корректировке учебной деятельности студентов, в помощи при возникающих затруднениях.

5.2. Контроль СРС предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля;
- валидность контроля;
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

5.3. Виды контроля за СРС могут быть следующими:

- коллоквиум;
- контрольная работа;
- реферат;
- письменный отчет;
- проверка конспектов первоисточников;
- собеседование по индивидуальным и семестровым заданиям;
- вынесение вопросов по темам СРС на зачеты и экзамены;
- подготовка и написание курсовых работ;
- выполнение заданий на электронных носителях;
- другие формы контроля.

5.4. Формами контроля СРС в высшей школе являются:

- текущий (оперативный) контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль;
- самоконтроль.

5.5. Приемами контроля самостоятельной работы студентов являются:

- устный контроль;
- письменный контроль;
- тестовый контроль.

5.6. Важнейшую роль в руководстве СРС играют индивидуальные собеседования преподавателя и студента. Регулярные консультации обеспечивают устойчивую обратную связь с обучающимися и позволяют при необходимости быстро проводить коррекцию в организации учебного процесса по отношению к отдельному студенту или к конкретной группе при выделении часов в нагрузку преподавателя.

6. Заключительное положение

Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, рассматриваются на заседании Ученого совета ВИАМ.

Конкретные пути и формы организации самостоятельной работы студентов с учетом курса обучения, уровня подготовки обучающихся и других факторов определяются в процессе творческой деятельности преподавателя, поэтому данные рекомендации не претендуют на универсальность. Их цель – помочь преподавателю сформировать свою творческую систему организации самостоятельной работы.

Начальник Учебного центра



А.В. Борщева