



Утверждаю

Начальник управления

«Научно-образовательная деятельность»

Д.С. Свириденко

Порядок формирования портфолио, подтверждающего достижения в научной деятельности

Портфолио поступающего в аспирантуру является документом, который позволяет приемной комиссии оценить его научный потенциал, уровень подготовки и соответствие требованиям программы. Портфолио – это наглядная демонстрация достижений поступающего, его исследовательских навыков и готовность к самостоятельной работе.

Основные цели портфолио:

- Демонстрация научных достижений: подтверждение опыта поступающего в аспирантуру в проведении исследований, публикаций результатов исследований, участия в конференциях и других научных мероприятиях.
- Оценка исследовательских навыков: Понимание умения поступающего формулировать научные проблемы, разрабатывать методологию, анализировать данные и делать выводы.
- Определение научного потенциала: оценка способности поступающего к самостоятельной работе, критическому исследованию, креативности и стремлению к развитию в научной сфере.
- Соответствие программе: понимание насколько научные интересы и опыт соответствуют научной специальности аспирантуры.

Портфолио формируется в свободной форме и может включать в себя следующие элементы:

1. Полученное образование с указанием профиля программы, наименование тем курсовых работ, дипломных проектов, выпускных квалификационных работ с указанием оценок;
2. Список опубликованных работ с указанием выходных данных работы и авторов;
3. Список выступлений на научных конференциях (доклады, тезисы);
4. Перечень полученных грантов, стипендий, премий за научную деятельность.
5. Список научных проектов, в которых поступающий принимал участие в качестве исполнителя и (или) руководителя, с указанием цели и результатов проектов;
6. Список научных стажировок с указанием места прохождения стажировки и периода.
7. Иные достижения в научной деятельности.

И.о. начальника отдела «Аспирантура»

А.С. Власюк