

Утверждено
приказом НИЦ «Курчатовский
институт» - ВИАМ
от 26.10.2021 г. № 311

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательной программе высшего образования –
программе магистратуры на 2022/2023 учебный год
в федеральное государственное унитарное предприятие
«Всероссийский научно–исследовательский институт авиационных
материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский
институт»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры на 2022/2023 учебный год в федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно–исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 г. № 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры (далее - программа магистратуры) в федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ).

2. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ объявляет прием на обучение по программе магистратуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе

высшего образования – магистратура по направлению 22.04.01 «Материаловедение и технологии материалов».

3. Условия приема в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не урегулированные настоящими Правилами приема, регулируются локально-нормативными актами НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и действующим законодательством Российской Федерации.

4. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено документом о высшем образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

– документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

– документ государственного образца об уровне образования или об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014 года;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется на места в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме поступающего на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

7. Прием на обучение по программам магистратуры проводится по результатам вступительного испытания в пределах направления подготовки.

8. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ проводит прием на обучение отдельно по итогам отдельных конкурсов в соответствии с результатами вступительных испытаний по очной и очно-заочной формам обучения.

9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающими, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

11. При посещении НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

Председателем приемной комиссии является Генеральный директор или заместитель Генерального директора.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также

личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым Генеральным директором НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ или заместителем Генерального директора. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

13. Прием документов, необходимых для поступления, для всех категорий поступающих независимо от условий поступления начинается с 20.06.2022 года.

Прием документов на обучение по программе магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и вступительные испытания завершаются в следующие сроки:

- 14.09.2022 г. – срок завершения приема документов, необходимых для поступления;
- 23.09.2022 г. – срок завершения вступительных испытаний.

II. Установление вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

14. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программе магистратуры формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата по направлению 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов».

15. Для вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программе магистратуры результаты вступительного испытания оцениваются по 100-бальной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программе магистратуры – 60 баллов.

16. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения при приеме на места с оплатой стоимости обучения.

17. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.

18. Поступающий на обучение в праве предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

19. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документ, подтверждающий получение результатов индивидуального достижения, и включаются в сумму конкурсных баллов.

20. В качестве индивидуальных достижений при поступлении в магистратуру НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ учитывается средний балл документа об образовании (об образовании и о квалификации), рассчитанный по пятибалльной шкале, при этом документ об образовании с отличием или документ об образовании и о квалификации с отличием – 5 баллов.

IV. Информирование о приеме на обучение

21. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- со своим уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

22. В целях информирования о приеме на обучение НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещает информацию на сайте Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ (www.study.viam.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ).

На сайте Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещается информация о приеме на обучение по программе магистратуры по всем формам обучения:

Не позднее 01.11.2021 г.:

1) правила приема, утвержденные НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;

2) сроки проведения приема;

3) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;

4) информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

5) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;

6) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

7) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

8) перечень вступительных испытаний с указанием:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

форма проведения;

языки, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний;

программа вступительного испытания.

9) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

10) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

11) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

12) информация об отсутствии общежития;

Не позднее 01.06.2022 г.:

1) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием особой квоты и целевой квоты;

2) расписание вступительных испытаний.

Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест.

НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

23. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

24. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на сайте Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

V. Прием документов, необходимых для поступления

25. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

26. При намерении поступающего одновременно участвовать в конкурсе по разным условиям приема НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, для каждой конкурсной группы подается отдельное заявление. В заявлениях поступающий указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

27. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17.

28. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) во НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ одним из следующих способов:

1) представляются поступающим или доверенным лицом в Учебный центр НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

29. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

30. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

31. В заявлении о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

1) Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) Ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, а также с документами и информацией, указанными в пункте 5 настоящих Правил приема.

В заявлении о приеме указывается страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

32. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 4 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

6) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

7) 4 фотографии поступающего, размер 3x4.

33. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

34. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему:

В случае предоставления документов в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ лично поступающим (доверенным лицом) – в день предоставления документов;

В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

35. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ вправе обращаться в соответствующие

государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

36. При поступлении в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные во НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ доверенными лицами.

37. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в подпункте 27 настоящих Правил приема, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих, а также и числа зачисленных. Ранее поданное заявление о согласии на зачисление (при наличии) является действительным.

38. В случае отзыва документов либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, возвращаются в течение 20 рабочих дней после отзыва поданных документов или после завершения процедуры зачисления по соответствующим условиям поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

VI. Вступительные испытания

39. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программе магистратуры.

40. Вступительные испытания по программе магистратуры проводятся в устной форме.

41. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

42. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

43. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

44. Вступительные испытания при приеме на обучение по программе магистратуры проводятся в качестве единого вступительного испытания в рамках нескольких конкурсов.

45. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

46. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

47. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику во время проведения вступительных испытаний.

48. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены приемной или экзаменационной комиссий вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

49. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

50. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

51. При очном проведении вступительных испытаний в организации должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

52. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

53. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, но не более чем на 1,5 часа.

54. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

55. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

56. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слепых:

задание для выполнения на вступительном испытании зачитывается ассистентом;

письменный ответ надиктовывается ассистенту;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания разрешается использовать собственные увеличивающие устройства;

задание для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;

4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме.

5) для лиц с нарушением двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

57. Все условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

58. По результатам вступительного испытания, проводимого НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

59. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 27 настоящих Правил приема.

60. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

61. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении

установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

62. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

63. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

64. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

IX. Формирование списков поступающих

65. По результатам приема документов и вступительных испытаний НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список). Конкурсные списки публикуются на сайте Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема заявлений о согласии на зачисление, включительно не менее 5 раз в день в период с 9:00 до 18:00.

66. Конкурсные списки ранжируются следующим образом:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительного испытания, и по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний;

67. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (при наличии), уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного свидетельства);
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальное достижение;
- наличие заявления о согласии на зачисление.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

68. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

69. Зачислению подлежат поступающие, которые в период со дня подачи заявления о приеме до дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление подали заявление о согласии на зачисление, при условии, что они представили оригинала документа установленного образца (оригинал документа, или его заверенную копию, или его копию с предъявление оригинала).

70. В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления по конкретному конкурсу, в соответствии с которыми результатами которого поступающий хочет быть зачислен.

Указанное заявление заверяется подписью поступающего и подается в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление. В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление указанное заявление подается в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не позднее 18.00 часов по местному времени.

71. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

72. Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

– 23-27.09.2022 г. – списки поступающих размещаются на сайте Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;

– 27-29.09.2022 г. (включительно) – период представления сведений о согласии на зачисление;

– 30.09.2022 г. – издается последний приказ (приказы) о зачислении лиц, подавших заявление о согласии на зачисление;

– 01.10.2022 г. – начало учебного года.

73. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. В этом случае зачисляются на обучение все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов.

74. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на сайте Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и должны быть доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.