

Утверждено
приказом НИЦ «Курчатовский
институт» - ВИАМ
от 04.04.2022 г. № 93

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год в федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2022/2023 учебный год в федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Правила приема и НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ соответственно) составлены на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», от 24.02.2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 г. № 1093».

1.2. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры)

осуществляется по очной форме обучения. Срок обучения по очной форме обучения составляет 4 года.

1.4. Прием по программам аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляется по научным специальностям (технические науки):

– 2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов;

– 2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов;

– 2.6.17. Материаловедение.

1.5. К освоению программ аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ допускаются граждане Российской Федерации (далее - поступающие), имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца);

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию);

документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21

Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляет прием отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и (или) очном взаимодействии с приемной комиссией поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. Председателем приемной комиссии является генеральный директор или заместитель генерального директора. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

1.10. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещает информацию о приеме на обучение на сайте Учебного центра (www.study.viam.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Учебного центра). На сайте Учебного центра размещается следующая информация:

1) не позднее 15.04.2022 г.:

а) утвержденные правила приема, в том числе сроки проведения приема на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация о наличии общежития(ий);

2) не позднее 01.06.2022 г.:

а) количество мест для приема на обучение;

б) сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление), издания приказа (приказов) о зачислении);

в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

3) не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - количество указанных мест;

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее - лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления). Организация принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее - заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по другой научной специальности, указанной в пункте 1.4 Правил приема.

3.2. Заявление о приеме представляется на русском языке. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1 Правил приема.

3.3. В заявлении о приеме указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

4) при необходимости создания для поступающего специальных условий документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего:

а) диплом об окончании магистратуры НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;

б) копии документов, подтверждающие наличие у поступающего патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке;

в) копии научных статей, опубликованных в научных изданиях, входящих в перечень ВАК при Минобрнауки России (ксерокопия статьи с выходными данными)

(представляются по усмотрению поступающего);

б) реферат поступающего по теме планируемого научного исследования в рамках научной специальности, указанной в заявлении (предоставляется по усмотрению поступающего, в случае наличия научных статей, опубликованных в научных изданиях, входящих в перечень ВАК при Минобрнауки России);

7) две фотографии поступающего;

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) одним из следующих способов:

1) представляются лично поступающим (доверенным лицом);

2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования.

3.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в Учебном центре НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17.

3.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются в следующие сроки:

а) срок приема документов, необходимых для поступления - с 20 июня по 09 сентября 2022 года;

б) срок завершения проводимых вступительных испытаний - не позднее 23 сентября 2022 года.

3.8. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в не позднее срока завершения приема документов.

3.9. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.11. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.12. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отзыве.

3.13. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования приказа(ов) о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее - специальная дисциплина, вступительный экзамен).

4.2. Вступительный экзамен проводится на русском языке очно в устной форме по экзаменационным билетам, сформированным из перечня вопросов, указанных в программе вступительного испытания и включающих не менее двух вопросов по специальной дисциплине и собеседования по теме планируемого исследования в рамках избранной научной специальности по представленному реферату и (или) научных публикациях поступающего.

4.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по балльной системе.

4.4. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.5. Минимальное количество баллов для успешного прохождения вступительного испытания - 100 баллов (приоритет – 1):

- 1) каждый вопрос по специальной дисциплине – 30 баллов;
- 2) собеседование по теме планируемого исследования – 40 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.7. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.14. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

диплом об окончании магистратуры НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ
- 1 балл;

наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке – 3 балла;

наличие научных публикаций в периодическом издании, входящем в перечень ВАК при Минобрнауки России (ксерокопия статьи с выходными данными) - 2 балла.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. Организация обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Учебного центра НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность.

5.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии одним из способов, указанных в пункте 3.5 Правил приема.

6.3. Апелляция оформляется в простой письменной форме, в которой поступающий (доверенное лицо) указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- контактные данные поступающего;
- дата проведения вступительного испытания и его наименование;
- полученное количество баллов;
- обоснование апелляции;
- просьба о пересмотре оценки вступительного испытания.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

7.1. По результатам вступительных испытаний формируется отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее - конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям.

7.2. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и обновляются ежедневно.

7.3. Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

7.4. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за каждое вступительное испытание;

количество баллов за индивидуальные достижения;

заявления о согласии на зачисление.

7.5. Списки поступающих размещаются на официальном сайте организации и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.6. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией – 27 сентября 2022 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются не позднее 18 часов по местному времени.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Организация возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.9. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

7.10. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления, и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

7.11. Зачисление осуществляется с 01 октября 2022 г., которое оформляется приказом (приказами) НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ о зачислении не позднее 30 сентября 2022 г.

7.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительное испытание и за индивидуальные достижения размещаются на сайте Учебного центра в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны в течение 6 месяцев со дня их издания.

Генеральному директору
НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

от

_____ *Фамилия*

_____ *Имя*

_____ *Отчество (при наличии)*

Гражданство _____

Дата рождения _____

Паспорт _____ № _____

серия

номер

выдан _____

кем и когда выдан

СНИЛС _____

ИНН _____

зарегистрированного(ной) по адресу:

_____ *контактный телефон, эл. почта*

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения

по научной специальности _____

шифр и наименование научной специальности

по договору об оказании платных образовательных услуг.

приоритет _____

В _____ году окончил(а) _____

высшее учебное заведение

по направлению подготовки _____

Диплом _____ серия _____ номер _____

магистра/специалиста

Наличие индивидуальных достижений _____

да/нет

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, прилагаю _____

да/нет

В общежитии _____ . Ознакомлен(а) об отсутствии общежития _____ .
нуждаюсь/ не нуждаюсь *да/нет*

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью _____
нуждаюсь/ не нуждаюсь

указать перечень вступительных испытаний и специальные условия

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае не поступления:

- Передать лично или доверенному лицу;
- Направить через операторов почтовой связи общего пользования.

О себе дополнительно сообщаю:

Наличие диплома об окончании аспирантуры _____
Да (реквизиты)/нет

Наличие диплома кандидата наук _____
Да (реквизиты)/нет

Информация об индивидуальных достижениях _____
указываются наименование и выходные данные

Другая информация _____

Ознакомлен(а)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

С датой завершения приема заявления о согласии на зачисление *подпись*

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов *подпись*

Согласен(а) *подпись*

на обработку персональных данных для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

_____/ _____ / « _____ » _____ 20 _____ г.
подпись поступающего *Фамилия, инициалы* *дата подачи заявления*

ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ

Номер заявления _____

Дата _____

Подпись секретаря приемной комиссии _____