

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 24.12.2025 № ЛНА-2025-56

## **ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Правила приема и НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ соответственно) составлены на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки России от 18.04.2025 № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре», от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», от 26.01.2023 № 89 «О функционировании суперсервиса «Поступление в вуз онлайн».

1.2. Прием на обучение осуществляется на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.3. Обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) осуществляется по очной форме обучения. Срок обучения по очной форме обучения составляет 4 года.

1.4. Прием по программам аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляется по научным специальностям (технические науки):

- 2.6.1. Металловедение и термическая обработка металлов и сплавов;
- 2.6.11. Технология и переработка синтетических и природных полимеров и композитов;
- 2.6.17. Материаловедение.

1.5. К освоению программ аспирантуры в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ допускаются граждане Российской Федерации (далее - поступающие), имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ об образовании):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере

образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца);

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее - Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Петербургский государственный университет» (далее - Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию);

документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее - документ иностранного государства об образовании);

документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию;

свидетельство об окончании аспирантуры.

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.7. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляет прием отдельно по программам аспирантуры в зависимости от научной специальности.

1.8. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

При посещении НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и (или) очном взаимодействии с приемной комиссией поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.9. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. Председателем приемной комиссии является начальник управления «Научно-образовательная деятельность». Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней.

1.10. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

## **2. Информирование о приеме на обучение**

2.1. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При

проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещает информацию о приеме на обучение на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ ([www.study.viam.ru](http://www.study.viam.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ). На сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещается следующая информация:

1) не позднее 20.01.2026:

а) утвержденные правила приема, в том числе сроки проведения приема на обучение, особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов, порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;

б) количество мест для приема на обучение;

в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

- наименование вступительного испытания;
- максимальное количество баллов;
- минимальное количество баллов;
- приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
- форма проведения вступительного испытания, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно - прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;

д) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

ж) информация об отсутствии общежития;

2) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Образовательной деятельности

НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

### **3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления**

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает одно заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее - документы, необходимые для поступления) следующими способами (по своему решению):

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом в отдел № 644 «Аспирантура» НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) предоставляются поступающим посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

3.2. Заявление о приеме представляется на русском языке. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством ЕПГУ подтверждение осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

ознакомление поступающего с правилами приема, а также с документами и информацией, указанными в пункте 2.1 Правил приема.

3.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее - страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии).

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (предоставляется одновременно с заявлением);
- 2) документ об образовании, указанный в пункте 1.5 Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного

образования) (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ об образовании;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (предоставляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (предоставляется одновременно с заявлением о приеме) (приложение № 2 к Положению);

5) при необходимости создания для поступающего специальных условий документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, если он действителен на день подачи заявления о приеме (предоставляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего:

а) диплом об окончании магистратуры НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;

б) копии документов, подтверждающие наличие у поступающего патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке;

в) копии научных статей, опубликованных в научных изданиях, входящих в перечень ВАК при Минобрнауки России (ксерокопия статьи с выходными данными)

(представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7) реферат поступающего по теме планируемого научного исследования в рамках научной специальности, указанной в заявлении (предоставляется по усмотрению поступающего, в случае наличия научных статей, опубликованных в научных изданиях, входящих в перечень ВАК при Минобрнауки России не предоставляется);

8) две фотографии поступающего;

9) иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.5. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без предъявления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается предоставленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

Документ об образовании считается предоставленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (далее – ФРДО);

в случае если информация о удостоверяющем личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий предоставляет документ в приемную комиссию в виде оригинала или копии.

3.6. Если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отделом № 644 «Аспирантура» НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17.

3.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры на места по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются в следующие сроки:

20.06.2026 – начало приема документов, необходимых для поступления;

14.09.2026 – срок завершения приема документов, необходимых для поступления;

25.09.2026 – срок завершения вступительных испытаний.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы



принимаются, если они поступили в не позднее срока завершения приема документов.

3.8. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.9. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее - отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

3.10. Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее - отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.11. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца не позднее 5 рабочих дней со дня подачи заявления об отзыве.

3.12. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) не позднее 5 рабочих дней со дня опубликования приказа(ов) о зачислении. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

#### **4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих**

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительного испытания по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности (далее - специальная дисциплина, вступительный экзамен).

4.2. Вступительный экзамен проводится на русском языке очно в устной форме по экзаменационным билетам, сформированным из перечня вопросов, указанных в программе вступительного испытания и включающих не менее двух вопросов по специальной дисциплине и собеседования по теме планируемого исследования в рамках избранной научной специальности по представленному реферату и (или) научных публикациях поступающего.

4.3. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по балльной системе.

4.4. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Протоколы приема вступительных испытаний хранятся в личном деле поступающего.

4.5. Минимальное количество баллов для успешного прохождения вступительного испытания - 85 баллов (приоритет – 1):

- 1) каждый вопрос по специальной дисциплине – до 25 баллов;
- 2) собеседование по теме планируемого исследования – от 35 до 50 баллов.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

4.6. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших документы, необходимые для поступления).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

4.7. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний.

4.10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.11. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один рабочий день до публикации конкурсных списков.

4.12. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса.

4.13. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования в конкурсных списках. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.14. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

диплом об окончании магистратуры НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ - 3 балла;

диплом об окончании магистратуры с отличием НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ - 5 баллов;

патент на изобретения, патенты (свидетельство) на полезную модель, патент на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке – 3 балла;

научная публикация в периодическом издании, входящем в перечень ВАК при Минобрнауки России (ксерокопия статьи с выходными данными) - 2 балла.

## **5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов**

5.1. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Управления «Научно-

образовательная деятельность» НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, проводящими вступительное испытание).

5.3. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается не более чем на 1,5 часа.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний. Условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность.

5.4. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

при очном проведении вступительных испытаний поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний), возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний).

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

6.2. Апелляция подается на имя председателя приемной комиссии одним из способов, указанных в пункте 3.5 Правил приема.

6.3. Апелляция оформляется в простой письменной форме, в которой поступающий (доверенное лицо) указывают:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- контактные данные поступающего;
- дата проведения вступительного испытания и его наименование;
- полученное количество баллов;
- обоснование апелляции;
- просьба о пересмотре оценки вступительного испытания.

6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

6.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

6.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

6.7. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.8. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **7. Формирование конкурсных списков и зачисление**

7.1. Со дня приема заявлений на сайте Образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и на ЕПГУ публикуются списки подавших заявление. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний.

Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков.

7.2. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на сайте Образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

7.3. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

7.4. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее – уникальный код поступающего);
- 2) сумма конкурсных баллов;
- 3) сумма баллов за вступительное испытание;
- 4) количество баллов за вступительное испытание;
- 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- 6) наличие заключенного договора об образовании;
- 7) приоритет зачислений, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- 8) высшие приоритеты поступающего:  
основной высший приоритет;  
высший проходной приоритет.

Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;
- по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;
- по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения.

7.5. В списке подавших заявление указываются:

- 1) сведения, указанные в пункте 7.4 (за исключением высших приоритетов);

2) информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ таких сведений.

Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

7.6. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.7. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление. Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

7.8. Для зачисления в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ поступающий заключает договор об образовании. День завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров) – 29.09.2026. Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.9. Для зачисления НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.10. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий предоставил согласие на зачисление. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления.

7.11. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в организацию страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.12. При представлении поступающим согласия на зачисление НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.13. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).

7.14. При отзыве поступающим согласия на зачисление НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.15. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

7.16. При отзыве заявления о приеме НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.17. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в НИЦ «Курчатовский институт» -



ВИАМ заявления об отказе от зачисления (лично или через оператора почтовой связи).

7.18. При отказе от зачисления НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.19. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ о зачислении не позднее 30.09.2026.

7.20. По результатам зачисления НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на сайте образовательной деятельности в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

**8. Особенности приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

8.1. Не позднее 01.03.2026 на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещается информация об особенностях приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

Федерации» (далее – Особенности приема, Федеральный закон № 19-ФЗ соответственно).

8.2. Лица, поступающие в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в соответствии с настоящими Особенности приема, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

## **9. Особенности приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре лиц отдельных категорий.**

9.1. Особенности приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре распространяются на лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее – лица отдельных категорий):

граждан Российской Федерации, обучавшихся в иностранных государствах и территориях, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р;

лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области

или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

9.2. Прием лиц отдельных категорий на первый курс осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

9.3. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по программам научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящими Правилами приема.

9.4. При приеме на обучение лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

И.о. начальника отдела № 644  
«Аспирантура»

А.С. Власюк

*Приложение № 1 к Правилам приема  
Форма заявления о приеме*

Генеральному директору  
НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

от

*Фамилия*

*Имя*

*Отчество (при наличии)*

Гражданство

Дата рождения

Паспорт

№

*серия*

*номер*

выдан

*кем и когда выдан*

СНИЛС

ИНН

зарегистрированного(ной) по адресу:

контактный телефон, эл. почта

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по очной форме обучения

по научной(ым) специальности(ям):

приоритет № 1

*шифр и наименование научной специальности*

приоритет № 2

*шифр и наименование научной специальности*

приоритет № 3

*шифр и наименование научной специальности*

по договору об оказании платных образовательных услуг.

В \_\_\_\_\_ году окончил(а)

*высшее учебное заведение*

по направлению подготовки (специальности)

Диплом \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

*магистра/специалиста*

Наличие индивидуальных достижений \_\_\_\_\_

*да/нет*

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, прилагаю \_\_\_\_\_

*да/нет*

В общежитии \_\_\_\_\_ Ознакомлен(а) об отсутствии общежития \_\_\_\_\_

*нуждаюсь/ не нуждаюсь*

*да/нет*

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью \_\_\_\_\_

*нуждаюсь/ не нуждаюсь*

*указать перечень вступительных испытаний и специальные условия*

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае не поступления:

- ☐ Передать лично или доверенному лицу;  
☐ Направить через операторов почтовой связи общего пользования.

О себе дополнительно сообщаю:

Наличие диплома об окончании аспирантуры \_\_\_\_\_

*Да (реквизиты)/нет*

Наличие диплома кандидата наук \_\_\_\_\_

*Да (реквизиты)/нет*

Информация об индивидуальных достижениях \_\_\_\_\_

*указываются наименование и выходные данные*

Другая информация \_\_\_\_\_

### **Ознакомлен(а)**

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

С датой завершения приема заявления о согласии на зачисление

*подпись*

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов

*подпись*

### **Согласен(а)**

*подпись*

на обработку персональных данных для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

*подпись*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.  
*подпись поступающего                      Фамилия, инициалы                      дата подачи заявления*

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ**

Номер заявления \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных (*Ф.И.О. полностью*):

\_\_\_\_\_,  
основной документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ) (далее - оператор), находящемуся по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17, с целью зачисления на обучение по программе высшего образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, образование, реквизиты документа(ов) об образовании, сведения, содержащихся в документах, являющихся основанием для зачисления для обучения и выдачи документов об образовании и(или) квалификации.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласием может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*подпись* *ФИО* *дата*