

Приложение  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 24.12.2025 № ЛНА-2025-57

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по образовательной программе высшего образования – программе**  
**магистратуры на 2026/2027 учебный год**  
**в федеральное государственное унитарное предприятие**  
**«Всероссийский научно–исследовательский институт авиационных материалов»**  
**Национального исследовательского центра «Курчатовский институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры на 2026/2027 учебный год в федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно–исследовательский институт авиационных материалов» Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минобрнауки России от 27.11.2024 № 821 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», от 01.03.2023 № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренные частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и регламентируют прием граждан Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)», от 26.01.2023 № 89 «О функционировании суперсервиса "Поступление в вуз онлайн"» (далее - поступающие) на обучение по образовательной программе высшего образования - программе магистратуры (далее - программа магистратуры) в федеральное государственное

унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов Национального исследовательского центра «Курчатовский институт» (далее – НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ).

1.2. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ объявляет прием на обучение по программе магистратуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательной программе высшего образования – магистратура по направлению 22.04.01 «Материаловедение и технологии материалов».

1.3. Условия приема в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не урегулированные настоящими Правилами приема, регулируются локально-нормативными актами НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. К освоению программы магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня, наличие которого подтверждено документом о высшем образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании или об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданной частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее – документ иностранного государства об образовании);

– документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию.

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.6. Прием на обучение осуществляется на места в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме поступающего на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Прием на обучение по программам магистратуры проводится на конкурсной основе по результатам вступительного испытания в пределах направления подготовки.

1.8. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ проводит однопрофильный прием на платные места по итогам отдельных конкурсов в соответствии с результатами вступительных испытаний по очной и очно-заочной формам обучения.

1.9. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме (приложение 1 к настоящим Правилам приема) с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

1.10. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять действия, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающими, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ документы, необходимые для поступления, отзывать поданные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.11. При посещении НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение, осуществляется приемной комиссией НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

Председателем приемной комиссии является начальник Управления «Научно-образовательная деятельность»

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяется положением о ней, утверждаемым генеральным директором НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ или заместителем генерального директора по науке. Полномочия

и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них.

1.13. Прием документов, необходимых для поступления, для всех категорий поступающих независимо от условий поступления начинается с 20.06.2026 года.

Прием документов на обучение по программе магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и вступительные испытания завершаются в следующие сроки:

– 14.09.2026 – срок завершения приема документов, необходимых для поступления;

– 25.09.2026 – срок завершения вступительных испытаний.

## **2. Установление вступительных испытаний**

2.1. Программа вступительных испытаний при приеме на обучение по программе магистратуры формируется на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по программе бакалавриата по направлению 22.03.01 «Материаловедение и технологии материалов».

2.2. Для вступительного испытания устанавливается шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов).

При приеме на обучение по программе магистратуры результаты вступительного испытания оцениваются по 100-бальной шкале.

Минимальное количество баллов для вступительного испытания при приеме на обучение по программе магистратуры – 60 баллов.

2.3. Перечень вступительных испытаний и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на различные формы обучения.

2.4. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

## **3. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение.**

3.1. Поступающий на обучение вправе предоставить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

3.2. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документ, подтверждающий получение результатов индивидуального достижения, и включаются в сумму конкурсных баллов.

3.3. В качестве индивидуальных достижений при поступлении в магистратуру НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ учитываются

– средний балл документа об образовании (об образовании и о квалификации), рассчитанный по пятибалльной шкале, при этом документ об образовании с отличием или документ об образовании и о квалификации с отличием – 5 баллов;

– наличие научных публикаций в периодических изданиях (ксерокопия научной статьи с выходными данными) – 4 балла;

– наличие патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, зарегистрированных в установленном порядке – 5 баллов.

#### **4. Информирование о приеме на обучение**

4.1. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- со своим уставом;
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с образовательной программой;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. В целях информирования о приеме на обучение НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещает информацию на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ ([www.study.viam.ru](http://www.study.viam.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ).

На сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещается информация о приёме на обучение по программе магистратуры по всем формам обучения:

Не позднее 20.01.2026:

- 1) правила приема, утвержденные НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;
- 2) сроки проведения приема;
- 3) перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме, и порядок учета указанных достижений;
- 4) информация о проведении вступительных испытаний очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
- 5) особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями;
- 6) порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- 7) количество мест для приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- 8) перечень вступительных испытаний с указанием:
  - наименование вступительного испытания;
  - максимальное количество баллов;
  - минимальное количество баллов;
  - форма проведения;
  - языки, на которых осуществляется сдача вступительных испытаний;

программа вступительного испытания.

9) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

10) информация о местах приема документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

11) образец договора об оказании платных образовательных услуг;

12) информация об отсутствии общежития;

13) перечень направлений подготовки, на которые проводится прием на обучение в 2026 году.

Не позднее 01.06.2026:

1) расписание вступительных испытаний.

НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обеспечивает доступность указанной информации для пользователей сайта образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в период с даты ее размещения до дня завершения приема включительно.

4.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4.4. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещаются и ежедневно обновляются информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

Информация о поступающих, размещаемая на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

## **5. Прием документов, необходимых для поступления**

5.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления). НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5.2. Поступающий подает одно заявление о приеме на платные места. В заявлении поступающий указывает свои предпочтения по приоритетности поступления на обучение по различным условиям поступления.

5.3. Прием документов, необходимых для поступления, проводится отделом № 650 «Учебный центр» НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17.

5.4. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ одним из следующих способов:

- 1) представляются поступающим или доверенным лицом в отдел № 650 «Учебный центр» НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ;
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) предоставляются поступающим посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

5.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

5.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

5.7. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме отметки):

- 1) Ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 2) Ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, а также с документами и информацией, указанными в пункте 4.1 настоящих Правил приема.

В заявлении поступающий указывает:

- условия поступления, по которым поступающий хочет быть зачисленным в «Курчатовский институт» - ВИАМ на соответствующие места;
- приоритеты зачисления по различным условиям поступления.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

5.8. При подаче заявления о приеме на обучение поступающий представляет:

- 1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами

территории Российской Федерации) (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ установленного образца, указанный в пункте 1.4 настоящих Правил приема (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования) (предоставляется не позднее дня завершения приема документов).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (предоставляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (предоставляется одновременно с заявлением о приеме) (приложение 2 к настоящим Правилами приема);

5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий (предоставляется одновременно с заявлением о приеме);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

7) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема документов);

8) 3 фотографии поступающего, размер 3х4 (представляются не позднее дня завершения приема документов).

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:

документ, необходимый для поступления, считается представленным в копии, если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, в том числе в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении». Представление оригинала или копии (электронного образа) такого документа при подаче заявления о приеме не требуется. Поступающий может по своему усмотрению представить оригинал или копию (электронный образ) такого документа;



в случае если информация о таком документе (о праве, подтверждаемом таким документом) не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах, поступающий представляет электронный образ документа посредством ЕПГУ или представляет оригинал или копию документа в приемную комиссию НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

5.10. Заявление о приеме на обучение представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в установленном порядке. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5.11. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами приема, приемная комиссия возвращает документы поступающему:

В случае предоставления документов в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ лично поступающим (доверенным лицом) – в день предоставления документов;

В случае направления документов через операторов почтовой связи общего пользования – в течение 3 рабочих дней после дня поступления документов в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

5.12. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.13. При поступлении в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ доверенными лицами.

5.14. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ заявления об отзыве заявления о приеме (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв заявления о приеме).

5.15. При отзыве заявления о приеме поступающий исключается из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных (в случае издания приказа о зачислении). В случае отзыва документов либо не поступления на обучение оригиналы документов, представленные лицом, поступающим на места по

договорам об оказании платных образовательных услуг, возвращаются в течение одного рабочего дня после отзыва поданных документов или после завершения процедуры зачисления по соответствующим условиям поступления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии со способом возврата, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

## **6. Вступительные испытания**

6.1. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ самостоятельно проводит вступительные испытания при приеме на обучение по программе магистратуры.

6.2. Вступительные испытания по программе магистратуры проводятся в устной форме.

6.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

6.4. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ проводит вступительные испытания очно или с использованием дистанционных технологий (при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний).

6.5. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп, поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

6.6. Вступительные испытания при приеме на обучение по программе магистратуры проводятся в качестве единого вступительного испытания в рамках нескольких конкурсов.

6.7. Поступающий однократно сдает вступительное испытание.

6.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день.

6.9. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику во время проведения вступительных испытаний.

6.10. При нарушении поступающим порядка проведения вступительных испытаний члены приемной или экзаменационной комиссий вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

6.11. Результаты вступительного испытания объявляются на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ не позднее трех дней после проведения вступительного испытания.

## **7. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

7.1. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

7.2. При очном проведении вступительных испытаний в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

7.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

7.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ, но не более чем на 1,5 часа.

7.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний.

7.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

7.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:  
задание для выполнения на вступительном испытании зачитывается ассистентом;  
письменный ответ надиктовывается ассистенту;
- 2) для слабовидящих:  
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;  
поступающим для выполнения задания разрешается использовать собственные увеличивающие устройства;  
задание для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляется увеличенным шрифтом;
- 3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования;
- 4) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания проводятся в письменной форме.
- 5) для лиц с нарушением двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:  
письменные задания надиктовываются ассистенту;  
вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

7.8. Все условия, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **8. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

8.1. По результатам вступительного испытания, проводимого НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

8.2. Апелляция подается поступающим или доверенным лицом в отдел № 650 «Учебный центр» НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

8.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

8.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания может быть подана в день проведения вступительного испытания.

8.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

8.6. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

8.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

## **9. Списки подавших заявление и конкурсные списки**

9.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения внутренних вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и на ЕПГУ со дня начала приема заявлений и документов. Указанные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня завершения приема заявлений и документов включительно.

В списках подавших заявление указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ таких сведений.

Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

9.2. По результатам приема документов и вступительных испытаний НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ формирует конкурсный список. Конкурсные списки публикуются на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ и на ЕПГУ. Конкурсные списки обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно не менее 5 раз в сутки в период с 9:00 до 18:00.

В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительное испытание.

9.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

- уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
- сумма конкурсных баллов (за вступительное испытание и индивидуальные достижения);
- количество баллов за вступительное испытание;
- количество баллов за общие индивидуальные достижения;
- наличие заключенного договора об оказании платных образовательных услуг;
- приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
- высшие приоритеты поступающего: основной высший приоритет и высший проходной приоритет (далее - высшие приоритеты)

9.4. Зачисление проводится в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, согласно конкурсным спискам до заполнения установленного количества мест.

9.5. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

9.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ имеется заключенный договор об образовании. Зачисление оформляется приказом (приказами) НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

9.7. Зачисление поступающих на обучение по программам магистратуры по очной и очно-заочной формам обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

- 29.09.2026 – день завершения заключения договоров;
- 30.09.2026 – издается последний приказ (приказы) о зачислении;
- 01.10.2026 – начало учебного года.

9.8. По результатам зачисления НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня их издания..

**10. Особенности приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по программам магистратуры, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»**

10.1. Не позднее 01.03.2026 на сайте образовательной деятельности НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ размещается информация об особенностях приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по программам магистратуры, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17.02.2023 № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Особенности приема, Федеральный закон № 19-ФЗ соответственно).

10.2. Лица, поступающие в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в соответствии с настоящими Особенности приема, вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

**11. Особенности приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по программе магистратуры лиц отдельных категорий.**

11.1. Особенности приема на обучение в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ по программам магистратуры распространяются на лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств (далее – лица отдельных категорий):

граждан Российской Федерации, обучавшихся в иностранных государствах и территориях, перечень которых утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 05.03.2022 № 430-р;

лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию

Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Херсонской области»;

лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации.

11.2. Прием лиц отдельных категорий на первый курс осуществляется при представлении ими оригинала документа об образовании или об образовании и квалификации, на основании которого лица отдельных категорий поступают на обучение, либо копии указанного документа при наличии мотивированного заявления, поступающего с указанием причин отсутствия оригинала указанного документа с последующим представлением указанного оригинала до окончания обучения в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ.

11.3. Лица отдельных категорий принимаются на первый курс на обучение по программе магистратуры в соответствии с настоящими Правилами приема.

При приеме на обучение лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

Начальник отдела № 650  
«Учебный центр»

А.С. Власюк



Приложение 1 к Правилам приема  
Генеральному директору  
НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

от \_\_\_\_\_  
*Фамилия*

\_\_\_\_\_ *Имя*

\_\_\_\_\_ *Отчество (при наличии)*

Гражданство \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Паспорт \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *серия* \_\_\_\_\_ *номер*

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *кем и когда выдан*

СНИЛС \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ной) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон, эл. почта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к вступительным испытаниям и принять на обучение по программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки 22.04.01 – Материаловедение и технологии материалов по договору об оказании платных образовательных услуг по форме обучения

☐ очная форма                      приоритет \_\_\_\_\_

☐ очно-заочная форма              приоритет \_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_ году окончил(а) \_\_\_\_\_  
*высшее учебное заведение*

\_\_\_\_\_

по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_

Диплом \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

*бакалавра/магистра/специалиста*

Наличие индивидуальных достижений \_\_\_\_\_

*да/нет*

Документы, подтверждающие индивидуальные достижения, прилагаю \_\_\_\_\_

*да/нет*

В общежитии \_\_\_\_\_. Ознакомлен(а) об отсутствии общежития \_\_\_\_\_.  
нуждаюсь/ не нуждаюсь да/нет

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями и инвалидностью \_\_\_\_\_  
нуждаюсь/ не нуждаюсь

указать перечень вступительных испытаний и специальные условия

Способ возврата оригиналов поданных документов в случае не поступления:

- ☐ Передать лично или доверенному лицу;  
☐ Направить через операторов почтовой связи общего пользования.

О себе дополнительно сообщаю:

Место работы (при наличии) \_\_\_\_\_

Информация об индивидуальных достижениях \_\_\_\_\_  
указываются наименование и выходные данные

Другая информация \_\_\_\_\_

### **Ознакомлен(а)**

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

*подпись*

С правилами приема в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ

С информацией об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность представляемых документов

*подпись*

### **Согласен(а)**

на обработку персональных данных для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

*подпись*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.  
подпись поступающего Фамилия, инициалы дата подачи заявления

**ЗАПОЛНЯЕТСЯ ПРИЕМНОЙ КОМИССИЕЙ**

Номер заявления (номер из ЕПГУ) \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись секретаря приемной комиссии \_\_\_\_\_

Я, субъект персональных данных (Ф.И.О. полностью):

основной документ, удостоверяющий личность (наименование, серия, номер, дата выдачи, выдавший орган): \_\_\_\_\_

зарегистрированного(ой) по адресу: \_\_\_\_\_

в соответствии со [ст. 9](#) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ) (далее - оператор), находящемуся по адресу: 105005, г. Москва, ул. Радио, д. 17, с целью зачисления на обучение по программе высшего образования.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, страховой номер индивидуального лицевого счета, номер телефона, адрес электронной почты, образование, реквизиты документа(ов) об образовании, сведения, содержащихся в документах, являющихся основанием для зачисления для обучения и выдачи документов об образовании и(или) квалификации.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Данное согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до окончания хранения личного дела субъекта персональных данных в НИЦ «Курчатовский институт» - ВИАМ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Согласием может быть отозвано мной в любое время на основании письменного заявления.

Субъект персональных данных:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись                      ФИО                      дата