

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Ученого совета

от 10.02.2013 г.

Протокол № 4

(в редакции от «07» 08 2016 г.

№ 1)

Заместитель председателя Ученого
совета

/В.В. Антипов

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

Учебного центра федерального государственного унитарного предприятия
«Всероссийский научно- исследовательский институт авиационных материалов»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка Учебного центра федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» (далее по тексту - Учебный центр) разработаны с учетом положений действующего законодательства Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава федерального государственного унитарного предприятия «Всероссийский научно-исследовательский институт авиационных материалов» (далее по тексту - ВИАМ) в целях урегулирования правил поведения обучающихся в ВИАМ как в процессе обучения, так и во внеучебное время, применительно к условиям работы Учебного центра и организации учебного процесса.

1.2. К обучающимся в Учебном центре относятся лица, обучающиеся по программам высшего образования (магистратура, аспирантура), дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее - обучающиеся). Они пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом ВИАМ, настоящими Правилами и иными локальными актами.

1.3. Правила, если иное не установлено Уставом ВИАМ, иными локальными актами либо соответствующими соглашениями, едины и обязательны для всех структурных подразделений, входящих в состав Учебного центра.

1.4. Правила общеобязательны для всех обучающихся в Учебном центре.

2. Основные права и обязанности обучающихся и Учебного центра

2.1. На территории ВИАМ действует пропускной режим. Все обучающиеся имеют право входить на территорию только при предъявлении пропуска, выданного отделом режима.

2.2. Все обучающиеся, находясь на территории ВИАМ, обязаны бережно относиться к его имуществу.

2.3. Обучающиеся имеют право:

–получать знания, соответствующие современному уровню науки, техники и культуры;

–пользоваться библиотечно-информационными ресурсами;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах, публиковать свои работы, в том числе в изданиях ВИАМ;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые Учебным центром и кафедрой;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения, не порочащие честь и достоинство других людей;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков;
- участвовать в социально-культурных, оздоровительных и иных массовых мероприятиях, организованных Учебным центром;
- иные права, предоставленные действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучающиеся обязаны:

- систематически овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами исследования по избранному направлению (специальности);
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- соблюдать порядок и форму промежуточной аттестации, своевременно сдавать зачеты и экзамены, проходить практику, соблюдать режим учебного процесса и правила итоговой государственной аттестации;
- в процессе обучения соблюдать правила академической честности, избегая плагиата, использования чужих результатов работ, текстов, решения задач, контрольных, рефератов, курсовых работ, дипломных проектов и прочего, в том числе из сети Интернет, в качестве собственных без ссылки на источник;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу ВИАМ; без соответствующего письменного разрешения обучающимся запрещается выносить предметы и оборудование из кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ВИАМ в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации;
- немедленно сообщать в Учебный центр о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- соблюдать настоящие Правила, а также иные локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы оказания образовательных услуг, учебного распорядка, соблюдать условия заключенного договора с ВИАМ, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения;
- соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, производственных и других помещениях ВИАМ;
- бережно и аккуратно относиться к хранению студенческих (аспирантских) билетов и зачетных книжек;
- поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Учебного центра и ВИАМ.

2.5. При неявке на занятия обучающийся ставит об этом в известность начальника Учебного центра, руководителя сектора (уполномоченного работника) и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, письма, телеграммы и т. п.), содержащие сведения об уважительной причине неявки.

2.6. Обучающиеся в Учебном центре должны быть дисциплинированными, вести себя достойно в Учебном центре, на улице, в общественном месте и в быту.

2.7. Учебный центр обязан:

– в должной степени поддерживать и развивать инициативу и активность обучающихся;

– своевременно рассматривать замечания обучающихся, сообщать им о принятых мерах;

– внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся.

2.8. Заключение договоров на оказание образовательных услуг является обязательным условием для обучения.

3. Организация учебного процесса

3.1. В Учебном центре учебный год для обучающихся по программам магистратуры очной и очно-заочной формы начинается с 1 сентября, по программам аспирантуры очной формы – не позднее 1 ноября, заочной - в соответствии с учебным планом по конкретному направлению подготовки.

3.2. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее шести недель.

3.3. Учебные занятия в Учебном центре проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, лабораторных работ, контрольных работ, научно-исследовательской работы, практики, курсового проектирования (курсовой работы), а также путем выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и научно-квалификационной работы.

Контроль знаний обучающихся проводится в виде зачета, дифференцированного зачета и экзамена в традиционной, письменной или тестовой форме. Итоговая государственная аттестация обучающихся проводится в виде государственного экзамена и (или) написания и защиты выпускной квалификационной работы (научно-квалификационной работы).

Учебные (педагогические) и производственные практики проводятся в соответствии с учебными планами. Общая трудоемкость по каждой учебной дисциплине определяется аудиторной нагрузкой и самостоятельной работой обучающегося.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий длительность академического часа составляет 45 минут. Учебные занятия в Учебном центре проводятся по расписанию в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными планами, программами, утвержденными в установленном порядке.

3.5. Учебное расписание составляется на семестр и, не позднее чем за десять дней до начала каждого семестра, доводится до сведения обучающихся и преподавателей соответствующих кафедр. При составлении расписания занятий могут учитываться предложения сотрудников кафедр, лабораторий и обучающихся. Для проведения факультативных и дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

3.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. В Учебном центре запрещается использование антигуманных и опасных для жизни и здоровья людей методов обучения.

3.7. Обучающийся, опоздавший к началу занятий (зачета, экзамена, защиты курсового проекта и т. д.), может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя (сотрудника Учебного центра).

3.8. В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных обучающихся.

Староста группы подчиняется начальнику Учебного центра и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником (секретарем, специалистом) учебного сектора, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.

3.9. **Функции старосты:**

–персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий и подготовки к занятиям;

–предоставление ответственным сотрудникам Учебного центра сведений о неявке или опоздании обучающихся на занятия;

–наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

–своевременная организация получения и распределения среди обучающихся группы учебников и учебных пособий;

–извещение обучающихся об изменениях в расписании учебных занятий.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех обучающихся группы.

3.10. В каждой группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, в котором ежедневно перед началом занятий делаются отметки о присутствующих и отсутствующих на занятиях.

3.11. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре.

4. Поощрения за успехи в учебе

4.1. За отличную успеваемость, примерное поведение, активное участие в научно- исследовательской работе, спортивной и общественной жизни Учебного центра для обучающихся могут быть предусмотрены следующие поощрения:

–объявление благодарности;

–награждение грамотами, дипломами;

–награждение ценным подарком;

–назначение именных стипендий;

–иные поощрения.

4.2. Поощрения объявляются приказом Генерального директора ВИАМ, выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

4.3. Допускается сочетание нескольких мер поощрения.

5. Ответственность за нарушение правил внутреннего распорядка и учебной дисциплины. Отчисление.

5.1. За нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, правил пользования библиотекой, иных локальных правовых актов Учебного центра администрация Учебного центра вправе применить к нарушающему следующие взыскания:

–замечание;

–выговор;

–штраф;

–отчисление из ВИАМ.

5.2. Основание и порядок отчисления обучающегося за академическую и/или финансовую задолженности устанавливаются договором об оказании образовательных услуг по подготовке специалиста (магистра/аспиранта/слушателя).

5.3. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на обучающегося после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. В случае, если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение обучающимся не предоставлено, составляется соответствующий акт об отказе от дачи объяснений. Непредоставление обучающимся объяснения не является препятствием для применения к нему дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются приказом Генерального директора ВИАМ по мотивированному представлению руководителя Учебного центра и по инициативе сотрудников кафедр в соответствии с общими правилами дисциплинарной ответственности обучающихся.

5.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Учебного центра применяется исключительно Генеральным директором ВИАМ по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

5.6. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ и локальными актами Учебного центра.

5.7. Обучающийся может быть отчислен:

- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- за академическую неуспеваемость;
- за финансовую задолженность;
- за нарушение условий договора;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом

ВИАМ, настоящими Правилами. Неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;


–за совершение административного правонарушения или преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила утверждаются Ученым советом ФГУП «ВИАМ».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Ученого совета ФГУП «ВИАМ».

Начальник управления
«Научно-образовательная деятельность»


Е.А. Алешина